

POLITYKA PRYWATNOŚCI I PLIKÓW COOKIES

ORAZ UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Wersja dokumentu: 1.3 Data ostatniej aktualizacji: 08.01.2026 r.

I. WSTĘP I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Szanujemy prywatność naszych Użytkowników, Partnerów oraz ich Klientów (Kursantów). Niniejsza Polityka Prywatności (dalej: "Polityka") stanowi dokument opisujący zasady przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystywania plików cookies i innych technologii śledzących w ramach ekosystemu usług świadczonych przez firmę TYNZA DAWID FURTAK.

Zakres obowiązywania: Niniejsza Polityka dotyczy wszystkich serwisów internetowych, aplikacji i sklepów działających w domenach i subdomenach należących do Administratora, w szczególności:

planjazd.pl (Strona główna, wizytówka marketingowa),

app.planjazd.pl (Aplikacja webowa/SaaS dla OSK i Kursantów),

sklep.planjazd.pl (Sklep internetowy z akcesoriami lub usługami),

tynza.pl (Strona korporacyjna firmy),

Oraz wszelkich innych subdomen powiązanych z wyżej wymienionymi adresami (dalej łącznie zwane: "Serwisem" lub "Systemem").

Celem niniejszej Polityki jest wypełnienie obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej "RODO".

Korzystanie z któregośkolwiek z wyżej wymienionych adresów jest równoznaczne z akceptacją zasad opisanych w niniejszym dokumencie.

II. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach serwisu PlanJazd.pl, aplikacji app.planjazd.pl, sklepu internetowego sklep.planjazd.pl oraz stron internetowych szkół jazdy tworzonych w ramach Systemu jest:

TYNZA Dawid Furtak

prowadzący działalność gospodarczą pod firmą TYNZA DAWID FURTAK

al. Solidarności 68/121

00-240 Warszawa, Polska

NIP: 5621825260

REGON: 543213468

e-mail: kontakt@planjazd.pl

(dalej: „Administrator” lub „TYNZA”)

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych Użytkownik może skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem wskazanego adresu e-mail lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

Kontakt w sprawach ochrony danych: Wszelkie pytania, wnioski oraz żądania dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw można kierować do Administratora za pośrednictwem następujących kanałów komunikacji:

a) E-mail: kontakt@planjazd.pl

b) Adres korespondencyjny: al. Solidarności 68/121, 00-240 Warszawa

c) Formularz kontaktowy: dostępny w panelu Użytkownika w Systemie app.planjazd.pl

d) Telefon: +48 456 702 306 (infolinia techniczna)

Inspektor Ochrony Danych (IOD): Administrator na bieżąco analizuje ryzyko związane z przetwarzaniem danych osobowych. W przypadku powołania Inspektora Ochrony Danych, informacja o jego danych kontaktowych zostanie niezwłocznie opublikowana w niniejszym punkcie oraz przekazana do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Obecnie sprawy związane z ochroną danych nadzoruje bezpośrednio Administrator.

III. DUALIZM RÓL: ADMINISTRATOR A PODMIOT PRZETWARZAJĄCY

Ze względu na specyfikę modelu biznesowego SaaS (Software as a Service), w którym działa System PlanJazd.pl, firma TYNZA DAWID FURTAK występuje w dwóch różnych rolach w zależności od kategorii danych osobowych i relacji z podmiotem, którego dane dotyczą:

1. Rola Administratora Danych (ADO) – PlanJazd.pl / TYNZA

TYNZA Dawid Furtak (PlanJazd.pl) występuje jako Administrator Danych Osobowych (w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO) w odniesieniu do następujących kategorii danych:

- a) Danych naszych bezpośrednich Klientów (Właścicieli Ośrodków Szkolenia Kierowców, przedsiębiorców) rejestrujących się w aplikacji app.planjazzd.pl lub dokonujących zakupów w sklepie internetowym sklep.planjazzd.pl.
- b) Danych osób kontaktowych i przedstawicieli wskazanych przez Klientów do realizacji umowy o świadczenie usług.
- c) Danych osób odwiedzających nasze strony internetowe (planjazzd.pl, app.planjazzd.pl, sklep.planjazzd.pl, tynza.pl) w celach marketingowych, analitycznych i statystycznych (w tym dane zbierane za pośrednictwem plików cookies).
- d) Danych Kupujących dokonujących zakupów w sklepie internetowym sklep.planjazzd.pl (Konsumentów i przedsiębiorców).
- e) Danych kandydatów do pracy (rekrutacja poprzez tynza.pl lub inne kanały).
- f) Danych osób kontaktujących się z Administratorem za pośrednictwem formularzy kontaktowych, poczty elektronicznej, telefonu lub innych kanałów komunikacji.
- g) Danych osób zapisujących się do newslettera lub wyrażających zgodę na otrzymywanie informacji handlowych.
- h) Danych technicznych i identyfikatorów urządzeń osób korzystających z Serwisu (adresy IP, identyfikatory cookies, logi systemowe).

2. Rola Podmiotu Przetwarzającego (Procesora) – PlanJazzd.pl / TYNZA

TYNZA Dawid Furtak (PlanJazzd.pl) występuje jako Podmiot Przetwarzający (Procesor) w rozumieniu art. 28 RODO w odniesieniu do następujących kategorii danych:

- a) Danych Kursantów wprowadzanych do Systemu (app.planjazzd.pl) przez Szkoły Jazdy (OSK) – Partnerów korzystających z oprogramowania.
- b) Danych Instruktorów nauki jazdy wprowadzanych przez OSK do Systemu.
- c) Danych pracowników administracyjnych OSK wprowadzanych do Systemu.
- d) Innych danych operacyjnych OSK (np. harmonogramy jazdy, trasy, wyniki egzaminów wewnętrznych, dokumentacja szkoleniowa).
- e) Danych publikowanych na stronach internetowych szkół jazdy tworzonych w ramach Systemu PlanJazzd.pl (subdomeny app.planjazzd.pl lub planjazzd.pl).

3. Szkoła Jazdy (OSK) jako odrębny Administrator Danych

W przypadku danych osobowych Kursantów, Instruktorów i innych osób, których dane są wprowadzane do Systemu przez Szkołę Jazdy (OSK), Administratorem Danych Osobowych jest

Partner – Ośrodek Szkolenia Kierowców (OSK), z którym Kursant zawarł umowę szkoleniową lub z którym Instruktor pozostaje w stosunku pracy lub współpracy.

Szkoła Jazdy (OSK) jako Administrator Danych:

- a) samodzielnie określa cele i sposoby przetwarzania danych osobowych swoich Kursantów i Instruktorów,
- b) ponosi odpowiedzialność za zgodność przetwarzania z przepisami RODO,
- c) jest zobowiązana do wypełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane dotyczą (art. 13 i 14 RODO),
- d) jest zobowiązana do zapewnienia podstawy prawnej przetwarzania danych (np. umowa, zgoda, obowiązek prawny),
- e) jest zobowiązana do realizacji praw osób, których dane dotyczą (dostęp, sprostowanie, usunięcie, przenoszenie itp.).

PlanJazd.pl (TYNZA) w tym zakresie:

- a) przetwarza dane wyłącznie w imieniu i na polecenie Partnera (OSK), w celu realizacji usługi udostępnienia oprogramowania SaaS,
- b) nie podejmuje samodzielnych decyzji dotyczących celów i sposobów przetwarzania danych Kursantów,
- c) zapewnia odpowiednie środki techniczne i organizacyjne ochrony danych,
- d) działa na podstawie Umowy Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych (DPA) stanowiącej integralną część niniejszej Polityki (Rozdział X).

Kursanci i Instruktorzy, którzy chcą skorzystać z przysługujących im praw wynikających z RODO (dostęp do danych, sprostowanie, usunięcie itp.), powinni kierować swoje żądania bezpośrednio do Szkoły Jazdy (OSK), z którą zawarli umowę. PlanJazd.pl jako Procesor może udzielić pomocy technicznej w realizacji tych żądań na polecenie Administratora (OSK).

IV. ZAKRES PRZETWARZANYCH DANYCH OSOBOWYCH

Administrator za pośrednictwem strony internetowej, aplikacji, sklepu internetowego oraz innych form komunikacji zbiera i przetwarza dane osobowe Użytkowników przekazywane w szczególności podczas:

- a) rejestracji konta w Systemie app.planjazd.pl,
- b) składania zamówień w sklepie internetowym sklep.planjazd.pl,
- c) korzystania z oprogramowania i funkcjonalności Systemu,

- d) kontaktu z obsługą techniczną lub działem sprzedaży,
- e) zapisywania się do newslettera lub wyrażania zgody na komunikację marketingową,
- f) wypełniania formularzy kontaktowych,
- g) przeglądania stron internetowych należących do Administratora,
- h) korzystania ze stron internetowych szkół jazdy tworzonych w ramach Systemu.

Kategorie zbieranych danych osobowych:

Administrator może zbierać i przetwarzać następujące kategorie danych osobowych (w zależności od celu przetwarzania i relacji z osobą, której dane dotyczą):

1. Dane identyfikacyjne:

- a) imię i nazwisko,
- b) firma (nazwa działalności gospodarczej),
- c) NIP (Numer Identyfikacji Podatkowej),
- d) REGON,
- e) numer PESEL (wyłącznie w przypadku danych Kursantów przetwarzanych przez OSK jako Administratora),
- f) numer PKK (Profil Kandydata na Kierowcę) – wyłącznie w przypadku danych Kursantów.

2. Dane kontaktowe:

- a) adres e-mail,
- b) numer telefonu (stacjonarny i/lub komórkowy),
- c) adres zamieszkania,
- d) adres korespondencyjny,
- e) adres siedziby firmy,
- f) adres dostawy (w przypadku zamówień w sklepie).

3. Dane do faktury i rozliczeń:

- a) pełne dane firmy (nazwa, adres, NIP),
- b) dane do faktury dla osób fizycznych,
- c) numer rachunku bankowego (w przypadku zwrotów),

d) historia płatności i transakcji.

4. Dane Kursantów przekazywane przez OSK (przetwarzane przez PlanJazd.pl jako Procesora):

a) imię i nazwisko,

b) numer PESEL,

c) numer PKK,

d) adres zamieszkania,

e) numer telefonu,

f) adres e-mail,

g) dane dotyczące przebiegu szkolenia (harmonogram jazd, postępy, wyniki egzaminów wewnętrznych),

h) wizerunek (zdjęcie profilowe – opcjonalnie),

i) dane dotyczące kategorii prawa jazdy.

5. Dane techniczne i identyfikatory:

a) adres IP,

b) identyfikatory plików cookies,

c) identyfikatory urządzeń (device ID),

d) dane o przeglądarce internetowej (typ, wersja),

e) dane o systemie operacyjnym,

f) dane o rozdzielczości ekranu,

g) czas spędzony na stronie,

h) ścieżka nawigacji (clickstream),

i) logi systemowe i logi dostępu.

6. Dane zawarte w korespondencji:

a) treść wiadomości e-mail,

b) treść wiadomości przesłanych przez formularze kontaktowe,

c) treść wiadomości SMS (w przypadku komunikacji SMS),

d) nagrania rozmów telefonicznych (jeśli dotyczy, za uprzednią zgodą),

e) załączniki przesłane w korespondencji.

7. Dane dotyczące aktywności w Systemie:

a) historia logowań,

b) historia aktywności w panelu użytkownika,

c) preferencje i ustawienia konta,

d) historia zakupów (w przypadku sklepu),

e) dane dotyczące korzystania z poszczególnych funkcjonalności Systemu.

V. CELE I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA DANYCH

Administrator przetwarza dane osobowe w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:

1. Świadczenie Usług Drogą Elektroniczną i Realizacja Umowy (B2B/B2C)

Cel: Utworzenie i utrzymanie Konta w Systemie (app.planjazzd.pl), realizacja zamówień w sklepie (sklep.planjazzd.pl), obsługa techniczna, zapewnienie dostępu do funkcji SaaS.

Zakres danych: Imię i nazwisko, nazwa firmy, NIP, adres siedziby/dostawy, adres e-mail, numer telefonu, hasło (zaszyfrowane), stanowisko.

Podstawa prawna: Art. 6 ust. 1 lit. b RODO (niezbędność do wykonania umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy).

2. Obsługa Płatności i Rozliczenia Finansowe

Cel: Wystawianie faktur, prowadzenie księgowości, obsługa płatności abonamentowych za System oraz płatności jednorazowych w Sklepie, windykacja należności.

Zakres danych: Dane transakcyjne, numer rachunku bankowego, historia płatności, dane z faktury.

Podstawa prawna: Art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze – przepisy podatkowe i o rachunkowości) oraz Art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawie uzasadniony interes – dochodzenie roszczeń).

3. Marketing Bezpośredni i Newsletter

Cel: Przesyłanie informacji handlowych, ofert promocyjnych, newslettera, informacji o nowościach w Systemie i Sklepie.

Zakres danych: Adres e-mail, imię, numer telefonu.

Podstawa prawna: Art. 6 ust. 1 lit. a RODO (dobrowolna zgoda) w powiązaniu z art. 10 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz Art. 6 ust. 1 lit. f RODO (marketing własny w przypadku istniejących klientów).

4. Analityka, Statystyka i Ulepszanie Usług

Cel: Analiza sposobu korzystania z Serwisu (planjazzd.pl, tynza.pl), tworzenie statystyk oglądalności, poprawa funkcjonalności interfejsu (UX/UI), wykrywanie nadużyć.

Zakres danych: Adres IP, identyfikatory plików cookies, dane o urządzeniu, przeglądarce, systemie operacyjnym, czas spędzony na stronie, ścieżka nawigacji (tzw. clickstream).

Podstawa prawna: Art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na ulepszaniu swoich usług).

5. Formularz Kontaktowy i Komunikacja

Cel: Udzielanie odpowiedzi na zapytania przesłane przez formularz kontaktowy, e-mail lub czat dostępny w domenach Administratora.

Zakres danych: Imię, nazwisko, adres e-mail, treść wiadomości.

Podstawa prawna: Art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora – budowanie relacji i obsługa zgłoszeń).

6. Profilowanie i Funkcje AI (Sztuczna Inteligencja)

Cel: Dostarczanie spersonalizowanych rekomendacji (np. optymalizacja grafiku jazd w app.planjazzd.pl), prognozowanie przychodów OSK, automatyzacja marketingu w Sklepie (rekomendacje produktów).

Zakres danych: Historia aktywności w Systemie, dane finansowe OSK (anonimizowane do statystyk), historia zakupów, preferencje użytkownika.

Podstawa prawna: Art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes) lub Art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda, jeśli dotyczy to decyzji wywołujących skutki prawne).

Informacja o profilowaniu: Administrator może dokonywać profilowania w celach marketingowych oraz analitycznych. Oznacza to, że dzięki automatycznemu przetwarzaniu danych oceniamy wybrane czynniki dotyczące osób fizycznych, aby analizować ich zachowanie lub tworzyć prognozy na przyszłość. Efektem profilowania może być np. przyznanie indywidualnego rabatu lub wyświetlenie spersonalizowanej reklamy. Profilowanie to nie wywołuje wobec Użytkowników skutków prawnych ani w podobny sposób istotnie na nich nie wpływa (zgodnie z art. 22 RODO).

7. Obsługa Reklamacji i Zwrotów

Cel: Rozpatrywanie reklamacji dotyczących Towarów zakupionych w sklepie sklep.planjazz.pl, obsługa zwrotów, realizacja prawa odstąpienia od umowy.

Zakres danych: Dane identyfikacyjne Kupującego, dane zamówienia, opis reklamacji, dokumentacja fotograficzna, korespondencja.

Podstawa prawna: Art. 6 ust. 1 lit. b RODO (wykonanie umowy) oraz Art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego – przepisy o prawach konsumenta).

8. Zapewnienie Bezpieczeństwa Systemu

Cel: Ochrona Systemu przed nieautoryzowanym dostępem, wykrywanie i zapobieganie nadużyciom, atakom cybernetycznym, oszustwom, prowadzenie audytów bezpieczeństwa.

Zakres danych: Logi systemowe, adresy IP, identyfikatory sesji, dane o urządzeniach, historia aktywności.

Podstawa prawna: Art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora – zapewnienie bezpieczeństwa systemu informatycznego).

9. Realizacja Obowiązków Prawnych

Cel: Wypełnienie obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów podatkowych, rachunkowych, o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy, o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Zakres danych: Dane niezbędne do wypełnienia konkretnego obowiązku prawnego.

Podstawa prawna: Art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze).

10. Ustalenie, Dochodzenie lub Obrona Roszczeń

Cel: Ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami prawnymi, prowadzenie postępowań sądowych, arbitrażowych, mediacyjnych.

Zakres danych: Dane niezbędne do prowadzenia sprawy, dokumentacja umowna, korespondencja.

Podstawa prawna: Art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora – ochrona praw).

VI. ODBIORCY DANYCH I PRZEKAZYWANIE DO PAŃSTW TRZECICH

Odbiorcy Danych: W celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Systemu i Sklepu, korzystamy z usług zaufanych podmiotów zewnętrznych. Dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:

Dostawcy usług hostingowych i chmurowych: (np. AWS, Google Cloud, OVH) – w celu przechowywania danych na serwerach obsługujących domeny planjazzd.pl i tynza.pl.

Operatorzy Płatności: (np. iMoje, Przelewy24, Stripe, BLIK) – w celu procesowania transakcji płatniczych dokonywanych w Sklepie lub Systemie. W trakcie dokonywania płatności, Administrator przekazuje Operatorowi dane niezbędne do jej realizacji.

Dostawcy narzędzi analitycznych i marketingowych: (np. Google Analytics, Facebook Meta, Hotjar).

Dostawcy bramek SMS i E-mail: (np. SMSAPI, FreshMail) – w celu wysyłki powiadomień systemowych.

Firmy kurierskie: (w przypadku zamówień fizycznych ze Sklepu) – w celu dostarczenia towaru.

Biuro księgowe i doradcy prawni: w celu realizacji obowiązków podatkowych i obrony prawnej.

Organy Państwowe: (np. Policja, Prokuratura, UODO, KAS) – wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa i na ich prawne żądanie.

Przekazywanie poza EOG: Co do zasady przechowujemy dane na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG). Jednakże, ze względu na korzystanie z usług globalnych dostawców (np. Google, Facebook), dane mogą być przekazywane do państw trzecich (np. USA). W takim przypadku zapewniamy odpowiednie zabezpieczenia, takie jak:

Stosowanie Standardowych Klauzul Umownych (SCC) zatwierdzonych przez Komisję Europejską.

Współpraca z podmiotami uczestniczącymi w programie Data Privacy Framework (jeśli dotyczy USA).

Zasady przekazywania danych: Dane osobowe są przekazywane podmiotom trzecim wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji określonych celów przetwarzania. Administrator zawiera z podmiotami przetwarzającymi dane w jego imieniu umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zapewniające odpowiedni poziom ochrony danych.

VII. PRZETWARZANIE DANYCH W SKLEPIE INTERNETOWYM

Sklep internetowy sklep.planjazzd.pl: Administrator prowadzi sklep internetowy, w którym oferuje produkty fizyczne i cyfrowe związane z branżą szkolenia kierowców oraz oprogramowaniem dla OSK.

Dane Kupujących: Dane osobowe Kupujących dokonujących zakupów w sklepie internetowym są przetwarzane w celu:

- a) realizacji zamówień (kompletowanie, pakowanie, wysyłka),
- b) obsługi płatności,

- c) wystawienia faktury lub paragonu,
- d) obsługi reklamacji i zwrotów,
- e) realizacji prawa odstąpienia od umowy,
- f) kontaktu w sprawie zamówienia,
- g) prowadzenia konta klienta (jeśli zostało założone).

Przekazywanie danych w związku z realizacją zamówień: W celu realizacji zamówień złożonych w sklepie internetowym, dane Kupujących są przekazywane:

- a) Operatorom płatności (imoje – ING Bank Śląski S.A., Przelewy24, BLIK) – w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia transakcji płatniczej (dane płatnika, kwota transakcji, identyfikator zamówienia),
- b) Firmom kurierskim i operatorom logistycznym (InPost Sp. z o.o., DPD Polska Sp. z o.o.) – w zakresie niezbędnym do dostarczenia przesyłki (imię i nazwisko, adres dostawy, numer telefonu, adres e-mail do powiadomień),
- c) Poczcie Polskiej S.A. – w przypadku wyboru tej formy dostawy.

Dane przekazywane są wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji umowy sprzedaży i dostawy Towaru. Administrator nie przekazuje danych Kupujących podmiotom trzecim w celach marketingowych bez wyraźnej zgody Kupującego.

VIII. OKRESY PRZECHOWYWANIA DANYCH (RETENCJA)

Dane osobowe są przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane:

Dane związane z realizacją umowy (Konto): Przez cały okres trwania umowy o świadczenie usług, a po jej zakończeniu przez okres przedawnienia roszczeń (zazwyczaj 3 lub 6 lat, zgodnie z Kodeksem Cywilnym).

Dane księgowe (Faktury): Przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku (zgodnie z Ordynacją Podatkową).

Dane marketingowe (Newsletter): Do momentu wycofania zgody przez Użytkownika lub wniesienia skutecznego sprzeciwu.

Dane powierzone (Kursanci/Instruktorzy): Zgodnie z decyzją Partnera (OSK) lub do 30 dni po wygaśnięciu umowy powierzenia (okres na zwrot/usunięcie danych tzw. "Exit Plan").

Logi systemowe i techniczne: Przez okres 12 miesięcy w celach bezpieczeństwa i audytu.

Dane z formularzy kontaktowych: Przez okres niezbędny do udzielenia odpowiedzi i ewentualnego dalszego kontaktu, nie dłużej niż 3 lata od ostatniego kontaktu.

Dane kandydatów do pracy: Przez okres rekrutacji, a po jej zakończeniu przez okres 6 miesięcy (chyba że kandydat wyrazi zgodę na dłuższe przechowywanie danych na potrzeby przyszłych rekrutacji).

Po zakończeniu przetwarzania: Po upływie okresów przechowywania dane osobowe są usuwane lub anonimizowane w sposób uniemożliwiający identyfikację osoby, której dane dotyczą.

IX. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Zgodnie z Rozporządzeniem RODO, każdej osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora, przysługują następujące prawa:

1. Prawo dostępu do danych (Art. 15 RODO):

Użytkownik ma prawo uzyskać od Administratora potwierdzenie, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniony do uzyskania dostępu do nich oraz następujących informacji:

- a) cele przetwarzania,
- b) kategorie odnośnych danych osobowych,
- c) informacje o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione,
- d) planowany okres przechowywania danych osobowych lub kryteria ustalania tego okresu,
- e) informacje o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- f) informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- g) jeżeli dane osobowe nie zostały zebrane od osoby, której dane dotyczą – wszelkie dostępne informacje o ich źródle,
- h) informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

Użytkownik ma prawo do uzyskania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu. Za wszelkie kolejne kopie Administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych.

2. Prawo do sprostowania danych (Art. 16 RODO):

Użytkownik ma prawo żądania od Administratora niezwłocznego sprostowania dotyczących go danych osobowych, które są nieprawidłowe. Z uwzględnieniem celów przetwarzania, Użytkownik

ma prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia.

3. Prawo do usunięcia danych – „Prawo do bycia zapomnianym” (Art. 17 RODO):

Użytkownik ma prawo żądania od Administratora niezwłocznego usunięcia dotyczących go danych osobowych, a Administrator ma obowiązek bez zbędnej zwłoki usunąć dane osobowe, jeżeli zachodzi jedna z następujących okoliczności:

- a) dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
- b) Użytkownik cofnął zgodę, na której opiera się przetwarzanie, i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
- c) Użytkownik wnosi sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania,
- d) dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem,
- e) dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie państwa członkowskiego,
- f) dane osobowe zostały zebrane w związku z oferowaniem usług społeczeństwa informacyjnego.

Prawo do usunięcia danych nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub do celów archiwalnych w interesie publicznym.

4. Prawo do ograniczenia przetwarzania (Art. 18 RODO):

Użytkownik ma prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania w następujących przypadkach:

- a) Użytkownik kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
- b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Użytkownik sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
- c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Użytkownikowi do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- d) Użytkownik wniósł sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu Użytkownika.

5. Prawo do przenoszenia danych (Art. 20 RODO):

Użytkownik ma prawo otrzymać w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego (np. CSV, JSON, XML) dane osobowe jego dotyczące, które dostarczył Administratorowi, oraz ma prawo przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony Administratora, jeżeli:

- a) przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub na podstawie umowy, oraz
- b) przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.

Użytkownik ma prawo żądania, by dane osobowe zostały przesłane przez Administratora bezpośrednio innemu administratorowi, o ile jest to technicznie możliwe.

6. Prawo do sprzeciwu (Art. 21 RODO):

Użytkownik ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jego szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących go danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO (interes publiczny lub prawnie uzasadniony interes Administratora), w tym profilowania na podstawie tych przepisów.

Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na potrzeby marketingu bezpośredniego, Użytkownik ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania dotyczących go danych osobowych na potrzeby takiego marketingu, w tym profilowania, w zakresie, w jakim przetwarzanie jest związane z takim marketingiem bezpośrednim. W przypadku wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania do celów marketingu bezpośredniego, danych osobowych nie wolno już przetwarzać do takich celów.

7. Prawo do cofnięcia zgody (Art. 7 ust. 3 RODO):

Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody Użytkownika, Użytkownik ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez:

- a) wysłanie wiadomości e-mail na adres: kontakt@planjazzd.pl,
- b) kliknięcie linku rezygnacji w wiadomości e-mail (w przypadku newslettera),
- c) zmianę ustawień w panelu użytkownika w Systemie app.planjazzd.pl.

Sposób realizacji praw: Żądania dotyczące realizacji praw wynikających z RODO można składać:

- a) w formie elektronicznej na adres e-mail: kontakt@planjazzd.pl,
- b) pisemnie na adres: TYNZA Dawid Furtak, al. Solidarności 68/121, 00-240 Warszawa,
- c) za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego w Systemie.

Termin realizacji: Administrator ustosunkuje się do żądania Użytkownika niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie jednego miesiąca od dnia otrzymania żądania. W przypadku skomplikowanego charakteru żądania lub dużej liczby żądań, termin ten może zostać przedłużony o kolejne dwa miesiące, o czym Administrator poinformuje Użytkownika w terminie miesiąca od otrzymania żądania, podając przyczyny opóźnienia.

Weryfikacja tożsamości: Administrator może zażądać od Użytkownika dodatkowych informacji niezbędnych do potwierdzenia tożsamości osoby składającej żądanie, jeżeli ma uzasadnione wątpliwości co do tożsamości osoby fizycznej składającej żądanie.

X. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Użytkownik ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO lub inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

Organem nadzorczym właściwym dla terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest:

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)

ul. Stawki 2

00-193 Warszawa

Telefon: 22 531 03 00

Strona internetowa: <https://uodo.gov.pl/>

Formularz skargi: <https://uodo.gov.pl/pl/83/155>

Skarga może zostać wniesienia w formie pisemnej, ustnie do protokołu lub w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP. Wniesienie skargi do organu nadzorczego nie wyklucza możliwości dochodzenia roszczeń na drodze sądowej.

XI. PROFILOWANIE DANYCH OSOBOWYCH

Strona internetowa PlanJazd.pl, aplikacja app.planjazzd.pl oraz sklep internetowy sklep.planjazzd.pl mogą wykorzystywać profilowanie danych osobowych.

Definicja profilowania: Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się (art. 4 pkt 4 RODO).

Cele profilowania: Administrator może dokonywać profilowania danych osobowych w następujących celach:

- a) dopasowanie treści wyświetlanych na stronach internetowych do preferencji Użytkownika,
- b) personalizacja ofert handlowych i rekomendacji produktów w sklepie sklep.planjazzd.pl,
- c) analiza zachowań Użytkowników na stronach internetowych (np. najczęściej odwiedzane podstrony, ścieżki nawigacji),
- d) optymalizacja funkcjonalności Systemu app.planjazzd.pl (np. sugestie dotyczące harmonogramu jazdy),
- e) segmentacja Użytkowników w celach marketingowych,
- f) wykrywanie nadużyć i zapobieganie oszustwom,
- g) tworzenie statystyk i raportów analitycznych.

Brak skutków prawnych: Profilowanie stosowane przez Administratora nie wywołuje wobec Użytkowników skutków prawnych ani w podobny sposób istotnie na nich nie wpływa w rozumieniu art. 22 RODO. Oznacza to, że:

- a) profilowanie nie prowadzi do automatycznego podejmowania decyzji wywołujących skutki prawne (np. odmowa zawarcia umowy),
- b) profilowanie nie wpływa istotnie na sytuację Użytkownika w sposób porównywalny do skutków prawnych,
- c) efektem profilowania może być jedynie wyświetlenie spersonalizowanych treści, rekomendacji produktów lub przyznanie indywidualnego rabatu.

Prawo do sprzeciwu wobec profilowania: Użytkownik ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec profilowania, jeżeli jest ono oparte na prawnie uzasadnionym interesie Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Sprzeciw można wnieść na adres e-mail: kontakt@planjazzd.pl.

XII. BEZPIECZEŃSTWO DANYCH OSOBOWYCH

Administrator stosuje zaawansowane środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zgodnie z wymogami art. 32 RODO.

Środki techniczne:

- a) Szyfrowanie transmisji: Transmisja danych pomiędzy Użytkownikiem a wszystkimi domenami Systemu (*.planjazzd.pl, tynza.pl) jest szyfrowana przy użyciu protokołu SSL/TLS (certyfikat SSL, kłódka w przeglądarce). Stosowane są aktualne wersje protokołów kryptograficznych (TLS 1.2 i wyższe).

- b) Szyfrowanie haseł: Hasła użytkowników są hashowane przy użyciu bezpiecznych algorytmów kryptograficznych (bcrypt) – nieodwracalne szyfrowanie uniemożliwiające odczytanie hasła nawet przez Administratora.
- c) Szyfrowanie danych w spoczynku: Bazy danych są szyfrowane w spoczynku (Data at Rest Encryption), co zapewnia ochronę danych nawet w przypadku fizycznego dostępu do nośników.
- d) Kopie zapasowe (Backup): Wykonywane są regularne, codzienne kopie zapasowe danych, przechowywane w niezależnej lokalizacji geograficznej, co zapewnia ich odzyskiwalność w przypadku awarii. Kopie zapasowe są również szyfrowane.
- e) Firewall i systemy IDS/IPS: Infrastruktura serwerowa jest chroniona przez zapory sieciowe (firewall) oraz systemy wykrywania i zapobiegania włamaniom (IDS/IPS).
- f) Monitoring bezpieczeństwa: System jest monitorowany pod kątem prób nieautoryzowanego dostępu, ataków DDoS, prób włamań oraz nietypowych zachowań. Prowadzone są logi dostępu i aktywności.
- g) Aktualizacje: Oprogramowanie serwerowe i aplikacyjne jest regularnie aktualizowane do najnowszych wersji stabilnych, zawierających poprawki bezpieczeństwa.
- h) Testy penetracyjne: Okresowo przeprowadzane są testy bezpieczeństwa i audyty infrastruktury.

Środki organizacyjne:

- a) Kontrola dostępu: Dostęp do danych osobowych mają wyłącznie upoważnieni pracownicy i współpracownicy Administratora, którym dostęp jest niezbędny do wykonywania obowiązków służbowych. Stosowana jest zasada minimalnych uprawnień (least privilege).
- b) Zobowiązania do poufności: Wszystkie osoby mające dostęp do danych osobowych podpisały zobowiązania do zachowania poufności oraz zostały przeszkolone w zakresie ochrony danych osobowych.
- c) Polityki i procedury: Administrator wdrożył wewnętrzne polityki i procedury dotyczące bezpieczeństwa informacji, w tym procedury reagowania na incydenty bezpieczeństwa.
- d) Szkolenia: Pracownicy i współpracownicy są regularnie szkoleni w zakresie ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji.
- e) Weryfikacja podwykonawców: Podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora (subprocesorzy) są weryfikowane pod kątem zapewnienia odpowiednich środków bezpieczeństwa.

Zgłaszanie incydentów: W przypadku podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych, Użytkownik powinien niezwłocznie poinformować Administratora na adres e-mail: kontakt@planjazzd.pl.

XIII. POLITYKA PLIKÓW COOKIES I TECHNOLOGIE ŚLEDZĄCE

Serwis PlanJazd.pl (oraz subdomeny) wykorzystuje pliki cookies (tzw. "ciasteczka") oraz podobne technologie (np. Local Storage, Pixele). Cookies to małe pliki tekstowe zapisywane na urządzeniu końcowym Użytkownika.

1. Rodzaje wykorzystywanych Cookies:

Cookies Niezbędne (Techniczne): Są kluczowe dla prawidłowego działania strony i aplikacji app.planjazzd.pl. Umożliwiają logowanie, utrzymanie sesji, zapamiętywanie ustawień prywatności, obsługę koszyka płatności w sklep.planjazzd.pl. Te pliki nie wymagają zgody Użytkownika (zgodnie z art. 173 Prawa telekomunikacyjnego).

Cookies Analityczne (Wydajnościowe): Służą do zbierania informacji o tym, jak Użytkownicy korzystają z Serwisu (np. Google Analytics). Dane te są zagregowane i anonimowe. Pomagają nam ulepszać wydajność strony.

Cookies Funkcjonalne: Pozwalają zapamiętać wybory Użytkownika (np. język, rozmiar czcionki) i zapewnić spersonalizowane funkcje.

Cookies Marketingowe i Reklamowe: Wykorzystywane do śledzenia Użytkowników na różnych stronach internetowych. Celem jest wyświetlanie reklam, które są istotne i interesujące dla poszczególnych Użytkowników (np. Facebook Pixel, Google Ads).

2. Zarządzanie Cookies:

Użytkownik ma prawo zdecydować o zakresie dostępu plików cookies do swojego urządzenia. Może to zrobić poprzez:

Panel ustawień Cookies dostępny w Serwisie (np. baner cookie przy pierwszym wejściu).

Ustawienia przeglądarki internetowej: Każda przeglądarka umożliwia blokowanie lub usuwanie plików cookies. Szczegółowe instrukcje znajdują się w dziale "Pomoc" przeglądarki.

Ograniczenie stosowania plików cookies (szczególnie niezbędnych) może wpłynąć na niektóre funkcjonalności Serwisu lub uniemożliwić korzystanie z niego (np. problemy z logowaniem do app.planjazzd.pl).

XIV. UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH (DPA) - DLA PARTNERÓW OSK

Niniejszy rozdział reguluje zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych przez Partnera (Administradora Danych - OSK) na rzecz TYNZA DAWID FURTAK (Podmiotu Przetwarzającego - Procesora) w związku z korzystaniem z Systemu. Akceptacja Regulaminu i Polityki Prywatności jest równoznaczna z zawarciem poniższej Umowy Powierzenia.

§ 1. Przedmiot i czas trwania przetwarzania

Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych w trybie art. 28 RODO.

Przetwarzanie odbywa się w celu realizacji usługi SaaS (System PlanJazd.pl).

Umowa zostaje zawarta na czas korzystania z Usługi przez Partnera.

§ 2. Charakter i cel przetwarzania

Charakter przetwarzania: przetwarzanie w systemach informatycznych (zbieranie, utrwalanie, organizowanie, przechowywanie, pobieranie, przeglądanie, usuwanie).

Cel przetwarzania: zarządzanie procesem szkolenia kierowców, obsługa harmonogramu, komunikacja z kursantami.

§ 3. Rodzaj danych osobowych i kategorie osób

Kategorie osób: Kursanci, Instruktorzy, Pracownicy administracyjni OSK.

Rodzaj danych:

Dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, PESEL, numer PKK).

Dane kontaktowe (adres e-mail, numer telefonu, adres zamieszkania).

Dane o przebiegu szkolenia (postępy, godziny jazdy, wyniki egzaminów wewnętrznych).

Wizerunek (zdjęcie profilowe - opcjonalnie).

§ 4. Obowiązki Procesora

Procesor zobowiązuje się do:

Przetwarzania danych wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora (za takie polecenie uznaje się korzystanie z funkcji Systemu).

Zapewnienia, by osoby upoważnione do przetwarzania zobowiązały się do zachowania tajemnicy.

Podejmowania wszelkich środków wymaganych na mocy art. 32 RODO (bezpieczeństwo przetwarzania).

Przestrzegania warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego (podpowierzenie).

Pomagania Administratorowi (poprzez odpowiednie środki techniczne) w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą.

Pomagania Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO (bezpieczeństwo, zgłaszanie naruszeń, ocena skutków).

Usunięcia lub zwrotu wszelkich danych osobowych po zakończeniu świadczenia usług (zgodnie z procedurą Exit w Regulaminie).

Udostępnienia Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwienia przeprowadzenia audytów (na koszt Administratora, po uprzednim uzgodnieniu terminu i podpisaniu NDA).

§ 5. Podpowierzenie (Subprocesorzy) Administrator wyraża ogólną zgodę na korzystanie przez Procesora z usług dalszych podmiotów przetwarzających (Subprocesorów). Lista kluczowych Subprocesorów znajduje się w Rozdziale V niniejszej Polityki. O zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających Procesor poinformuje Administratora (poprzez aktualizację Polityki lub komunikat w Systemie), dając mu możliwość wyrażenia sprzeciwu.

§ 6. Zgłaszanie naruszeń W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania, Procesor zgłasza je Administratorowi bez zbędnej zwłoki (nie później niż w ciągu 48 godzin od wykrycia), przesyłając niezbędne informacje pozwalające Administratorowi na spełnienie obowiązku zgłoszenia naruszenia do organu nadzorczego.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zmiany Polityki: Administrator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszej Polityce Prywatności w przypadku zmiany przepisów prawa, technologii lub sposobu działania Serwisu. O istotnych zmianach Użytkownicy zostaną poinformowani drogą elektroniczną (e-mail) lub poprzez komunikat w Serwisie z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.

Dostępność: Aktualna wersja Polityki jest zawsze dostępna w stopce strony internetowej www.planjazd.pl oraz w aplikacji app.planjazd.pl.

Wersja językowa: Niniejsza Polityka została sporządzona w języku polskim. W przypadku rozbieżności pomiędzy różnymi wersjami językowymi (jeśli takie istnieją), wersja polska ma znaczenie rozstrzygające.

Kontakt: Wszelkie pytania dotyczące niniejszej Polityki Prywatności należy kierować na adres e-mail: kontakt@planjazd.pl lub pisemnie na adres: TYNZA Dawid Furtak, al. Solidarności 68/121, 00-240 Warszawa.

Data wejścia w życie: Niniejsza Polityka Prywatności wchodzi w życie z dniem 08.01.2026 r.

Data ostatniej modyfikacji: 08.01.2026 r.

SEKCJA ROBOCZA – ELEMENTY DO EWENTUALNEGO DALSZEGO ROZSZERZENIA POLITYKI PRYWATNOŚCI

(Niniejsza sekcja ma charakter wyłącznie informacyjny i roboczy. Nie stanowi części obowiązującej Polityki Prywatności. Zawiera listę zagadnień, które mogą wymagać uregulowania w przyszłych wersjach dokumentu.)

Elementy do rozważenia w przyszłych aktualizacjach Polityki Prywatności:

- szczegółowa polityka cookies (rozbudowana tabela z listą wszystkich cookies, ich nazwami, celami, okresami ważności i dostawcami),
- zasady transferu danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) – szczegółowe informacje o państwach trzecich i stosowanych zabezpieczeniach,
- automatyczne podejmowanie decyzji (art. 22 RODO) – szczegółowe zasady, jeśli Administrator zdecyduje się na wdrożenie takich mechanizmów,
- procedura zgłaszania i obsługi naruszeń danych osobowych (data breach) – szczegółowy opis procedury wewnętrznej,
- Inspektor Ochrony Danych (IOD) – dane kontaktowe po ewentualnym powołaniu IOD,
- zasady anonimizacji i pseudonimizacji danych osobowych,
- retencja danych logów systemowych – szczegółowe okresy przechowywania poszczególnych kategorii logów,
- szczegółowa relacja administrator–procesor (OSK) – rozbudowana umowa powierzenia jako osobny dokument,
- polityka prywatności dla aplikacji mobilnej (jeśli zostanie wdrożona),
- zasady przetwarzania danych biometrycznych (jeśli dotyczy),
- zasady przetwarzania danych dotyczących zdrowia (jeśli dotyczy – np. badania lekarskie kierowców),
- polityka prywatności dla pracowników i współpracowników,
- zasady monitoringu wizyjnego (jeśli dotyczy siedziby firmy),
- polityka czystego biurka i czystego ekranu,
- zasady korzystania z urządzeń prywatnych do celów służbowych (BYOD).