

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ, WARUNKI LICENCYJNE ORAZ ZASADY KORZYSTANIA Z SYSTEMU PLANJAZD.PL

Wersja dokumentu: 1.3 Data wejścia w życie: 07.01.2026 r. Status prawny: Obowiązujący

PREAMBUŁA

Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady i warunki korzystania z serwisu internetowego oraz oprogramowania dostępnego pod adresem domeny internetowej www.planjazzd.pl, stanowiącego własność firmy TYNZA DAWID FURTAK. Dokument ten stanowi wzorzec umowny w rozumieniu art. 384 Kodeksu cywilnego i jest wiążący dla wszystkich Użytkowników Systemu. Celem Regulaminu jest uregulowanie praw i obowiązków Stron, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony interesów Usługodawcy jako dostawcy zaawansowanych rozwiązań technologicznych w modelu SaaS oraz sprzedawcy towarów fizycznych i produktów cyfrowych, przy jednoczesnym poszanowaniu praw Konsumentów wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

INFORMACJA O SKLEPIE INTERNETOWYM I SPRZEDAŻY PRODUKTÓW

Usługodawca informuje, że oprócz świadczenia usług w modelu SaaS, prowadzi również sprzedaż produktów fizycznych oraz produktów cyfrowych za pośrednictwem sklepu internetowego dostępnego pod adresem: <https://sklep.planjazzd.pl>. Sklep internetowy stanowi integralną część działalności gospodarczej TYNZA DAWID FURTAK i podlega niniejszemu Regulaminowi w zakresie nieuregulowanym odrębnymi postanowieniami dotyczącymi sprzedaży towarów.

Realizacja zamówień i wysyłka towarów:

Usługodawca zobowiązuje się do realizacji zamówień obejmujących produkty fizyczne w terminie nieprzekraczającym 48 (czterdziestu ośmiu) godzin od momentu zaksięgowania płatności, z zastrzeżeniem, że termin ten obejmuje wyłącznie dni robocze (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) oraz pod warunkiem dostępności zamówionego produktu w magazynie Usługodawcy. W przypadku braku dostępności produktu w magazynie, Usługodawca niezwłocznie poinformuje Kupującego o przewidywanym terminie realizacji zamówienia lub zaproponuje alternatywne rozwiązanie, w tym możliwość anulowania zamówienia i zwrotu wpłaconych środków.

Dostępne formy dostawy:

a) Paczkomat InPost – usługa dostawy do automatów paczkowych sieci InPost, umożliwiająca odbiór przesyłki przez Kupującego w dogodnym dla niego czasie, przez całą dobę, siedem dni w tygodniu (24/7). Wybór konkretnego automatu paczkowego następuje w procesie składania zamówienia.

b) Kurier InPost – usługa dostawy kurierskiej realizowana przez InPost Sp. z o.o., obejmująca doręczenie przesyłki pod wskazany przez Kupującego adres w godzinach pracy kuriera.

c) Kurier DPD – usługa dostawy kurierskiej realizowana przez DPD Polska Sp. z o.o., obejmująca doręczenie przesyłki pod wskazany przez Kupującego adres zgodnie z regulaminem przewoźnika.

d) Darmowa dostawa – Usługodawca oferuje bezpłatną dostawę dla zamówień, których łączna wartość brutto wynosi co najmniej 200,00 zł (dwieście złotych). Próg wartości zamówienia uprawniający do darmowej dostawy może ulegać zmianom w ramach akcji promocyjnych, o czym Kupujący zostanie poinformowany w procesie składania zamówienia.

e) Odbiór osobisty – możliwość osobistego odbioru zamówienia pod adresem siedziby Usługodawcy: al. Solidarności 68, lok. 121, 00-240 Warszawa. Odbiór osobisty jest możliwy wyłącznie w przypadku, gdy zamówiony produkt jest dostępny w magazynie oraz po uprzednim uzgodnieniu terminu odbioru z Usługodawcą. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji odbioru osobistego w przypadku braku dostępności produktu lub z innych uzasadnionych przyczyn organizacyjnych.

ROZDZIAŁ I. DANE IDENTYFIKACYJNE USŁUGODAWCY

Właścicielem Serwisu, Administratorem Danych Osobowych (w zakresie określonym w Polityce Prywatności) oraz podmiotem świadczącym Usługi jest:

TYNZA DAWID FURTAK z siedzibą w Warszawie adres: al. Solidarności 68/121, 00-240 Warszawa, Polska wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki.

Numery rejestrowe:

NIP: 5621825260

REGON: 543213468

Kanały Kontaktowe:

Adres do doręczeń elektronicznych: kontakt@planjazd.pl

Infolinia techniczna: +48 456 702 306 (czynna w Dni Robocze w godzinach 9:00–17:00; opłata za połączenie zgodna z taryfą operatora Użytkownika).

Formularz kontaktowy: dostępny wewnątrz Aplikacji.

ROZDZIAŁ II. DEFINICJE (SŁOWNICZEK POJĘĆ)

Ilekoć w niniejszym Regulaminie użyto poniższych pojęć pisanych wielką literą, należy je rozumieć w następujący sposób:

Usługodawca / Operator / Licencjodawca – TYNZA DAWID FURTAK.

System / Serwis / Platforma – zintegrowany system informatyczny PlanJazd.pl, dostępny w modelu chmurowym (SaaS), obejmujący serwis internetowy, aplikację typu PWA (Progressive Web App), bazy danych, interfejsy API oraz wszelkie elementy graficzne i funkcjonalne.

Partner / Klient B2B (OSK) – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, prowadząca Ośrodek Szkolenia Kierowców, która zawiera Umowę Abonamentową z Usługodawcą.

Konsument – osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową (zgodnie z art. 22¹ Kodeksu cywilnego).

Przedsiębiorca na prawach konsumenta – osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego.

Użytkownik – każda osoba zalogowana do Systemu, działająca z upoważnienia Partnera (np. pracownik biurowy, instruktor) lub jako klient Partnera (Kursant).

Treść Cyfrowa – dane wytwarzane i dostarczane w postaci cyfrowej, w tym dostęp do Konta i funkcjonalności Systemu.

Usługa Elektroniczna – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Użytkownika za pośrednictwem Serwisu.

Towar – rzecz ruchoma (fizyczna) będąca przedmiotem sprzedaży (np. materiały dydaktyczne).

Abonament / Okres Rozliczeniowy – okres, na jaki została zawarta Umowa i za który Partner uiścił opłatę, uprawniający do korzystania z pełnych funkcjonalności Systemu.

Siła Wyższa – zdarzenie o charakterze przypadkowym lub naturalnym (żywiolowym), na które Usługodawca nie ma wpływu (np. pożar, powódź, wojna, strajk, awaria sieci energetycznej, awaria globalnych dostawców usług chmurowych jak AWS/Google/Azure, ataki DDoS).

PWA (Progressive Web App) – technologia pozwalająca na korzystanie z Systemu na urządzeniach mobilnych w sposób zbliżony do aplikacji natywnej, bez konieczności pobierania jej ze sklepów Google Play/App Store.

Błąd Krytyczny – nieprawidłowość w działaniu Systemu uniemożliwiająca korzystanie z jego głównych funkcji (np. brak możliwości logowania, brak dostępu do harmonogramu).

ROZDZIAŁ III. WYMAGANIA TECHNICZNE I INTEROPERACYJNOŚĆ

Usługodawca oświadcza, że System jest dostępny za pośrednictwem sieci Internet. W celu korzystania z Systemu Użytkownik musi spełnić minimalne wymagania techniczne:

Posiadanie urządzenia końcowego (komputer, laptop, tablet, smartfon) z dostępem do sieci Internet o przepustowości co najmniej 5 Mbps.

Zainstalowana przeglądarka internetowa obsługująca standard HTML5, CSS3 oraz JavaScript (zalecane: Google Chrome w wersji 90+, Mozilla Firefox w wersji 88+, Safari 14+, Microsoft Edge 90+).

Włączona obsługa plików Cookies (ciasteczek) oraz Local Storage w przeglądarce.

Aktywny adres poczty elektronicznej (e-mail) niezbędny do procesu uwierzytelniania.

Usługodawca informuje, że korzystanie z oprogramowania typu AdBlock, uBlock, skryptów blokujących śledzenie lub korzystanie z sieci VPN/Proxy może powodować nieprawidłowe działanie Systemu, za co Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności.

Koszty transmisji danych wymaganych do korzystania z Systemu pokrywa Użytkownik zgodnie z taryfą swojego operatora telekomunikacyjnego.

ROZDZIAŁ IV. ZAWARCIE UMOWY I REJESTRACJA

Moment zawarcia umowy: Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną (prowadzenie Konta) zostaje zawarta z chwilą skutecznego przesłania formularza rejestracyjnego i akceptacji niniejszego Regulaminu (kliknięcie checkboxa "Akceptuję Regulamin").

Oświadczenia Użytkownika: Dokonując rejestracji, Użytkownik oświadcza, że:

Podane przez niego dane są kompletne, zgodne z prawdą i nie naruszają praw osób trzecich.

Jest uprawniony do zawarcia umowy (w przypadku osób fizycznych – jest pełnoletni).

Zapoznał się z Regulaminem i akceptuje wszystkie jego postanowienia bez zastrzeżeń.

Weryfikacja B2B: W przypadku rejestracji Konta Partnera (OSK), Usługodawca zastrzega sobie prawo do weryfikacji statusu przedsiębiorcy w bazach CEIDG/KRS/VIES. W przypadku negatywnej weryfikacji, Usługodawca ma prawo odmówić świadczenia usług lub zablokować Konto.

ROZDZIAŁ V. PŁATNOŚCI, ABONAMENT I FAKTURY (B2B)

Charakter odpłatny: Usługi dla Partnerów są odpłatne zgodnie z wybranym wariantem rozliczenia. Usługodawca informuje, że wszelkie płatności elektroniczne realizowane w ramach Systemu PlanJazd.pl oraz sklepu internetowego <https://sklep.planjazd.pl> obsługiwane są przez zewnętrznego operatora płatności – imoje, będący usługą świadczoną przez ING Bank Śląski S.A. z siedzibą w Katowicach (adres: ul. Sokolska 34, 40-086 Katowice), wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000005459, NIP: 6340135475, REGON: 271514909, kapitał zakładowy: 130 100 000,00 zł (opłacony w całości). Usługodawca nie jest stroną transakcji płatniczej pomiędzy Użytkownikiem

a operatorem płatności i nie ponosi odpowiedzialności za prawidłowość realizacji płatności przez operatora, z zastrzeżeniem obowiązków wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

Model rozliczeń i Cennik: Partner ma możliwość wyboru między rozliczeniem miesięcznym a rocznym. Poniższe ceny stanowią ceny regularne obowiązujące w dniu wejścia w życie niniejszego Regulaminu i mogą ulegać czasowej obniżce w ramach akcji promocyjnych.

A. Rozliczenie miesięczne (płatność cykliczna):

Starter: 99 zł (dziewięćdziesiąt dziewięć złotych) netto miesięcznie.

Standard: 159 zł (sto pięćdziesiąt dziewięć złotych) netto miesięcznie.

PRO: 199 zł (sto dziewięćdziesiąt dziewięć złotych) netto miesięcznie.

B. Rozliczenie roczne (płatne z góry za okres 12 miesięcy):

Starter: 984 zł (dziewięćset osiemdziesiąt cztery złote) netto rocznie, co stanowi równowartość 82 zł miesięcznie.

Standard: 1584 zł (tysiąc pięćset osiemdziesiąt cztery złote) netto rocznie, co stanowi równowartość 132 zł miesięcznie.

PRO: 1980 zł (tysiąc dziewięćset osiemdziesiąt złotych) netto rocznie, co stanowi równowartość 165 zł miesięcznie.

Promocje, rabaty i kody promocyjne: Usługodawca zastrzega sobie wyłączne prawo do wprowadzania czasowych promocji cenowych, obniżek cen abonamentów, udzielania indywidualnych rabatów lub zniżek dla wybranych Partnerów, w szczególności dla Ośrodków Szkolenia Kierowców spełniających określone przez Usługodawcę kryteria. Usługodawca ma prawo generować i dystrybuować kody promocyjne (kupony rabatowe) uprawniające do obniżenia ceny abonamentu lub uzyskania innych korzyści. Kody promocyjne mogą być ograniczone czasowo, ilościowo lub podmiotowo. Szczegółowe zasady poszczególnych promocji mogą być uregulowane w odrębnych regulaminach promocji lub ofertach indywidualnych kierowanych do konkretnych Partnerów. Promocje nie łączą się, chyba że regulamin danej promocji stanowi inaczej. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zakończenia promocji w dowolnym momencie bez podania przyczyny, z zastrzeżeniem praw nabytych przez Partnerów, którzy skorzystali z promocji przed jej zakończeniem.

Model Pre-Paid (Przedpłata): Dostęp do pełnych funkcjonalności Systemu aktywowany jest wyłącznie po zaksięgowaniu wpłaty za wybrany okres rozliczeniowy (miesiąc lub rok). Do momentu zaksięgowania płatności Partner może korzystać wyłącznie z funkcjonalności dostępnych w ramach bezpłatnego okresu próbnego (jeśli taki jest oferowany) lub funkcjonalności ograniczonych.

Brak zwrotów (Klauzula B2B): W relacjach pomiędzy Usługodawcą a Partnerem będącym przedsiębiorcą, opłata abonamentowa uiszczona za dany okres rozliczeniowy jest bezzwrotna w przypadku wcześniejszej rezygnacji z usług, rozwiązania umowy przez Partnera lub zaprzestania korzystania z Systemu przed upływem opłaconego okresu. Partner przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że rezygnacja z usług w trakcie opłaconego okresu abonamentowego nie uprawnia do żądania zwrotu proporcjonalnej części opłaty za niewykorzystany okres.

Faktury: Usługodawca korzysta ze zwolnienia podmiotowego z podatku od towarów i usług (VAT) na podstawie art. 113 ust. 1 lub ust. 9 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Faktury wystawiane są bez naliczania podatku VAT i przesyłane Partnerowi drogą elektroniczną w formacie PDF na adres e-mail wskazany podczas rejestracji. Partner wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej zgodnie z art. 106n ustawy o VAT.

Klauzula Waloryzacyjna: Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłat abonamentowych w kolejnych okresach rozliczeniowych, z zastrzeżeniem, że o planowanej zmianie cen Partner zostanie poinformowany z wyprzedzeniem co najmniej 30 (trzydziestu) dni przed rozpoczęciem nowego okresu rozliczeniowego. Zmiana cen nie dotyczy już opłaconych okresów abonamentowych.

ROZDZIAŁ VI. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES USŁUG I ZASADY FAIR USE

Moduł Harmonogramu i AI: System udostępnia narzędzia do planowaniajazd, w tym algorytmy sztucznej inteligencji (AI). Usługodawca zastrzega, że sugestie generowane przez AI (np. optymalizacja tras, prognozy przychodów) mają charakter wyłącznie pomocniczy i są oparte na statystyce. Usługodawca nie gwarantuje ich bezbłędności i nie ponosi odpowiedzialności za decyzje biznesowe podjęte na ich podstawie.

Moduł Powiadomień (SMS/E-mail): Usługodawca dokłada starań, aby powiadomienia były dostarczane niezwłocznie, jednakże dostarczalność wiadomości SMS i E-mail zależy od operatorów telekomunikacyjnych i dostawców poczty (filtry antyspamowe), za co Usługodawca nie odpowiada.

Moduł Płatności Online (Dla Kursantów):

System umożliwia Partnerom (OSK) uruchomienie funkcjonalności przyjmowania płatności online od Kursantów za pośrednictwem integracji technicznej z zewnętrznymi operatorami płatności, w szczególności z operatorem imoje (ING Bank Śląski S.A.).

Usługodawca nie jest stroną transakcji płatniczej pomiędzy Kursantem a Partnerem (OSK). Środki pieniężne są przekazywane bezpośrednio od Kursanta do Partnera za pośrednictwem operatora płatności, bez udziału Usługodawcy w przepływie środków finansowych.

Usługodawca nie pobiera prowizji od transakcji płatniczych realizowanych pomiędzy Kursantami a Partnerami (chyba że odrębna umowa stanowi inaczej) i nie ponosi odpowiedzialności za zwroty środków, reklamacje płatności, procedury chargeback ani inne roszczenia finansowe wynikające z relacji pomiędzy Kursantem a Partnerem.

Obowiązek posiadania regulaminu przez Partnera: Partner, który uruchamia funkcjonalność płatności online dla Kursantów, zobowiązany jest do posiadania własnego, kompletnego i zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa regulaminu świadczenia usług, określającego w szczególności: zasady zawierania umów z Kursantami, warunki płatności, zasady odstąpienia od umowy przez Konsumentów, procedurę reklamacyjną oraz politykę prywatności. Partner może skorzystać z szablonu regulaminu udostępnionego przez Usługodawcę w ramach Systemu, jednakże ponosi wyłączną odpowiedzialność za dostosowanie treści regulaminu do specyfiki swojej działalności oraz za jego zgodność z obowiązującymi przepisami prawa.

Prawo do zablokowania funkcjonalności płatności online: Usługodawca zastrzega sobie prawo do czasowego lub trwałego zablokowania funkcjonalności płatności online dla danego Partnera w przypadku stwierdzenia:

- a) braku regulaminu świadczenia usług lub jego niekompletności,
- b) niezgodności regulaminu Partnera z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą o prawach konsumenta, ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Kodeksem cywilnym lub przepisami o ochronie danych osobowych (RODO),
- c) stosowania przez Partnera klauzul niedozwolonych (abuzywnych) w rozumieniu art. 385¹ Kodeksu cywilnego,
- d) naruszeń praw Konsumentów, w szczególności w zakresie prawa do odstąpienia od umowy, prawa do reklamacji lub prawa do informacji,
- e) błędów formalnych uniemożliwiających prawidłową realizację transakcji lub ochronę praw Kursantów,
- f) uzasadnionych skarg Kursantów dotyczących nieprawidłowości w realizacji płatności lub świadczeniu usług przez Partnera.

Blokada funkcjonalności płatności online obowiązuje do czasu usunięcia przez Partnera stwierdzonych nieprawidłowości i potwierdzenia przez Usługodawcę zgodności działań Partnera z wymogami prawnymi i regulaminowymi. Usługodawca poinformuje Partnera o przyczynach blokady oraz o działaniach niezbędnych do jej zniesienia.

Polityka Uczciwego Korzystania (Fair Use Policy):

Usługodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzenia limitów technicznych w celu ochrony stabilności Systemu (np. limit zapytań API na sekundę, limit przestrzeni dyskowej na pliki Użytkownika).

Zabrania się wykorzystywania Systemu w sposób, który nadmiernie obciąża infrastrukturę (np. masowe, automatyczne pobieranie danych). W przypadku naruszenia zasad Fair Use, Usługodawca ma prawo ograniczyć przepustowość (throttling) lub zawiesić Konto.

Ewolucja Usługi: Partner przyjmuje do wiadomości, że System jest oprogramowaniem dynamicznie rozwijanym (SaaS). Usługodawca ma prawo do wprowadzania zmian funkcjonalnych, usuwania rzadko używanych funkcji, zmiany interfejsu (UI) oraz aktualizacji technologicznych. Zmiany te nie stanowią wady Usługi i nie uprawniają do rozwiązania umowy, o ile nie uniemożliwiają one korzystania z głównych funkcji Systemu.

Współtworzenie i rozwój Systemu – zgłaszanie propozycji przez Użytkowników:

Usługodawca umożliwia Użytkownikom serwisu PlanJazd.pl zgłaszanie propozycji nowych funkcjonalności, usprawnień, modyfikacji istniejących rozwiązań oraz innych sugestii dotyczących rozwoju Systemu. Wszelkie propozycje funkcji, usprawnień, modyfikacji lub innych sugestii zgłaszanych przez Użytkowników serwisu PlanJazd.pl są dobrowolnie przekazywane do rozważenia przez administratora systemu. Administrator dokonuje ich analizy pod kątem możliwości technicznych, formalnych, organizacyjnych oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami o ochronie danych osobowych (RODO), wymogami bezpieczeństwa informatycznego oraz standardami branżowymi. Zgłoszenie propozycji przez Użytkownika nie rodzi po stronie Usługodawcy żadnych zobowiązań, w szczególności zobowiązania do wdrożenia zgłoszonej propozycji, udzielenia odpowiedzi na zgłoszenie, podania przyczyn odmowy wdrożenia ani określenia terminu ewentualnej realizacji.

Dobrowolność zgłoszeń: Zgłaszanie propozycji przez Użytkowników ma charakter całkowicie dobrowolny i nieodpłatny. Użytkownik zgłaszający propozycję nie nabywa z tego tytułu żadnych praw, roszczeń ani oczekiwań wobec Usługodawcy, w tym w szczególności prawa do wynagrodzenia, udziału w zyskach, uznania autorstwa ani innych korzyści majątkowych lub niemajątkowych.

Brak obowiązku wdrożenia: Usługodawca nie ma obowiązku wdrożenia jakiejkolwiek propozycji zgłoszonej przez Użytkownika, niezależnie od jej merytorycznej wartości, popularności wśród innych Użytkowników ani potencjalnych korzyści dla Systemu. Decyzja o wdrożeniu lub odmowie wdrożenia propozycji należy wyłącznie do Usługodawcy i jest podejmowana według jego swobodnego uznania, z uwzględnieniem:

- a) możliwości technicznych i zasobów programistycznych Usługodawcy,
- b) zgodności propozycji z ogólną koncepcją i kierunkiem rozwoju Systemu,
- c) wymogów prawnych, w tym przepisów o ochronie danych osobowych, bezpieczeństwie informatycznym i ochronie konsumentów,
- d) potencjalnego wpływu na stabilność, wydajność i bezpieczeństwo Systemu,
- e) kosztów wdrożenia i utrzymania proponowanej funkcjonalności,
- f) priorytetów biznesowych i strategicznych Usługodawcy.

Przeniesienie praw: Z chwilą zgłoszenia propozycji Użytkownik nieodpłatnie i bezwarunkowo przenosi na Usługodawcę wszelkie prawa majątkowe do zgłoszonej propozycji, w tym prawo do jej wykorzystania, modyfikacji, rozwijania i wdrożenia w Systemie bez ograniczeń czasowych i terytorialnych. Użytkownik zrzeka się wszelkich roszczeń związanych z wykorzystaniem zgłoszonej propozycji przez Usługodawcę.

Strony internetowe Partnerów (OSK) w ramach Systemu:

System PlanJazd.pl umożliwia Partnerom (OSK) uruchomienie i prowadzenie stron internetowych działających w obrębie domen: app.planjazzd.pl oraz planjazzd.pl (w tym subdomen przypisanych do poszczególnych Partnerów). Strony te stanowią integralną część Systemu i podlegają niniejszemu Regulaminowi.

Odpowiedzialność za treści: Partner ponosi wyłączną odpowiedzialność za treści publikowane na swojej stronie internetowej w ramach Systemu, w tym za ich zgodność z prawdą, przepisami prawa, dobrymi obyczajami oraz prawami osób trzecich.

Prawo do korekty i usuwania treści: Usługodawca zastrzega sobie prawo do:

- a) korygowania treści publikowanych przez Partnera, które są niezgodne z prawdą, wprowadzają w błąd lub mogą naruszać prawa Kursantów lub osób trzecich,
- b) usuwania treści zawierających fałszywe dane, nieprawdziwe liczby, nierealistyczne obietnice lub informacje mogące wprowadzić potencjalnych Kursantów w błąd co do zakresu, jakości lub warunków świadczonych usług,
- c) czasowego lub trwałego zablokowania strony internetowej Partnera w przypadku rażącego lub powtarzającego się naruszania zasad określonych w niniejszym Regulaminie,
- d) żądania od Partnera niezwłocznego usunięcia lub modyfikacji treści wskazanych przez Usługodawcę jako niezgodne z Regulaminem.

Usługodawca poinformuje Partnera o podjętych działaniach korygujących oraz o przyczynach ich podjęcia. Partner ma prawo do złożenia wyjaśnień lub odwołania się od decyzji Usługodawcy, jednakże ostateczna decyzja w sprawie treści publikowanych w ramach Systemu należy do Usługodawcy.

ROZDZIAŁ VI-A. SZKOLENIA I WSPARCIE TECHNICZNE

Formy szkoleń: Usługodawca oferuje Partnerom szkolenia z zakresu obsługi Systemu PlanJazd.pl. Standardową formą realizacji szkoleń są szkolenia prowadzone w trybie zdalnym (online), za pośrednictwem platform do wideokonferencji lub innych narzędzi komunikacji elektronicznej wskazanych przez Usługodawcę.

Szkolenia stacjonarne – warunki realizacji: Szkolenie w formie stacjonarnej (bezpośredniej, w siedzibie Partnera lub w innym uzgodnionym miejscu) jest możliwe wyłącznie po spełnieniu łącznie następujących warunków:

- a) Partner korzysta z rozliczenia rocznego (Abonament opłacony z góry za okres 12 miesięcy),
- b) szkolenie stacjonarne zostało indywidualnie uzgodnione z koordynatorem PlanJazd.pl i uzyskało jego akceptację,
- c) miejsce szkolenia znajduje się w mieście wojewódzkim na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub w odległości nieprzekraczającej 250 km (dwustu pięćdziesięciu kilometrów) w obie strony, liczonej od miasta Bydgoszcz (ul. Fordońska, 85-719 Bydgoszcz) jako punktu odniesienia.

Decyzja o realizacji szkolenia stacjonarnego: Decyzja o możliwości realizacji szkolenia stacjonarnego należy wyłącznie do koordynatora PlanJazd.pl i jest podejmowana z uwzględnieniem dostępności zasobów kadrowych, harmonogramu szkoleń oraz innych czynników organizacyjnych. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji szkolenia stacjonarnego bez podania przyczyny.

Koszty szkolenia stacjonarnego: W przypadku realizacji szkolenia stacjonarnego, koszty dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia osoby prowadzącej szkolenie ponosi Usługodawca, chyba że odrębna umowa stanowi inaczej. Usługodawca może uzależnić realizację szkolenia stacjonarnego od pokrycia przez Partnera części lub całości kosztów logistycznych, o czym Partner zostanie poinformowany przed podjęciem decyzji o realizacji szkolenia.

Zakres szkoleń: Szkolenia obejmują podstawową obsługę Systemu, konfigurację konta, zarządzanie harmonogramem, obsługę modułów płatności oraz inne funkcjonalności wskazane przez Usługodawcę. Szczegółowy zakres szkolenia ustalany jest indywidualnie z Partnerem.

ROZDZIAŁ VII. PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

Postanowienia ogólne: Niniejszy rozdział określa zasady korzystania z prawa odstąpienia od umowy zawartej na odległość, przysługującego Konsumentom oraz Przedsiębiorcom na prawach Konsumenta, zgodnie z ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. z 2014 r. poz. 827 ze zm., tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 287 ze zm.).

PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY – TOWARY FIZYCZNE (PRODUKTY ZE SKLEPU):

Kupujący będący Konsumentem oraz Kupujący będący Przedsiębiorcą na prawach Konsumenta ma prawo do pisemnego odstąpienia od zawieranej umowy sprzedaży Towaru (produktu fizycznego) bez podania przyczyny w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty otrzymania Towaru, na podstawie ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. z 2014 r. poz. 827 ze zm.).

Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia, w którym Kupujący wszedł w posiadanie Towaru lub w którym osoba trzecia inna niż przewoźnik i wskazana przez Kupującego weszła w posiadanie Towaru. W przypadku umowy obejmującej wiele Towarów dostarczanych osobno, partiami lub w częściach – termin biegnie od dnia, w którym Kupujący wszedł w posiadanie ostatniego Towaru, partii lub części.

Obowiązek zwrotu Towaru: W przypadku odstąpienia od umowy Kupujący zobowiązany jest do zwrotu Towaru w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Do zachowania terminu wystarczy odesłanie Towaru przed jego upływem.

Adres do zwrotu Towaru: Towar należy odesłać na adres: Powstańców Wielkopolskich 25/3, 89-210 Łabiszyn, gmina Łabiszyn, powiat żniński.

Koszty zwrotu: Kupujący ponosi bezpośrednie koszty zwrotu Towaru (koszty odesłania przesyłki). Usługodawca nie przyjmuje przesyłek odesłanych za pobraniem.

Przedsiębiorca na prawach Konsumenta: Uprawnienie do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w niniejszym rozdziale przysługuje również osobie fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą – Przedsiębiorcy na prawach Konsumenta – zawierającej umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej ujawnionego w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG). Weryfikacja statusu Przedsiębiorcy na prawach Konsumenta następuje na podstawie kodów PKD ujawnionych w CEIDG.

Forma oświadczenia o odstąpieniu: Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, Kupujący musi poinformować Usługodawcę o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia, które może zostać złożone:

- a) pisemnie – na adres: Powstańców Wielkopolskich 25/3, 89-210 Łabiszyn,
- b) drogą elektroniczną – na adres e-mail: kontakt@planjazz.pl,
- c) za pomocą formularza odstąpienia od umowy stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Skutki odstąpienia od umowy: W przypadku skutecznego odstąpienia od umowy, umowę uważa się za niezawartą. Usługodawca zwraca Kupującemu wszystkie otrzymane od niego płatności, w tym koszty dostarczenia Towaru (z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wybranego przez Kupującego sposobu dostarczenia innego niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez Usługodawcę), niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym Usługodawca został poinformowany o decyzji Kupującego o wykonaniu prawa odstąpienia od umowy. Usługodawca może wstrzymać się ze zwrotem płatności do czasu otrzymania Towaru lub do czasu dostarczenia dowodu jego odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

Stan zwracanego Towaru: Kupujący odpowiada za zmniejszenie wartości Towaru wynikające z korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania Towaru.

PROCEDURA ZWROTU ŚRODKÓW:

Termin zwrotu: Usługodawca dokonuje zwrotu wszystkich płatności otrzymanych od Kupującego, w tym kosztów dostarczenia Towaru (z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wybranego przez Kupującego sposobu dostarczenia innego niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez Usługodawcę), niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia otrzymania oświadczenia Kupującego o odstąpieniu od umowy.

Wstrzymanie zwrotu: Usługodawca może wstrzymać się ze zwrotem płatności do czasu otrzymania zwracanego Towaru lub do czasu dostarczenia przez Kupującego dowodu jego odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej. Postanowienie to nie dotyczy sytuacji, w których Usługodawca zaproponował, że sam odbierze Towar od Kupującego.

Forma zwrotu płatności: Zwrot płatności następuje przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Kupujący, chyba że Kupujący wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami. W szczególności:

- a) w przypadku płatności kartą płatniczą – zwrot następuje na rachunek karty, z której dokonano płatności,
- b) w przypadku płatności przelewem bankowym – zwrot następuje na rachunek bankowy, z którego dokonano płatności,
- c) w przypadku płatności za pośrednictwem operatora płatności (imoje) – zwrot następuje na rachunek, z którego dokonano płatności, zgodnie z procedurami operatora płatności,
- d) w przypadku płatności BLIK – zwrot następuje na rachunek bankowy powiązany z numerem telefonu użytym do płatności BLIK lub na inny rachunek wskazany przez Kupującego.

Waluta zwrotu: Zwrot płatności następuje w walucie, w której została dokonana pierwotna płatność (PLN – polski złoty).

Koszty niepodlegające zwrotowi: Zwrotowi nie podlegają:

- a) bezpośrednie koszty zwrotu Towaru (koszty odesłania przesyłki), które ponosi Kupujący,
- b) dodatkowe koszty dostarczenia Towaru wynikające z wyboru przez Kupującego sposobu dostarczenia droższego niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez Usługodawcę,
- c) koszty wynikające ze zmniejszenia wartości Towaru będącego wynikiem korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania Towaru.

Potwierdzenie zwrotu: Usługodawca przesyła Kupującemu potwierdzenie dokonania zwrotu płatności na adres e-mail wskazany w zamówieniu lub w oświadczeniu o odstąpieniu od umowy.

WYŁĄCZENIE PRAWA ODSTĄPIENIA – TREŚCI CYFROWE, PRODUKTY CYFROWE I USŁUGI CYFROWE:

Na podstawie art. 38 pkt 13 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje Konsumentowi ani Przedsiębiorcy na prawach Konsumenta w odniesieniu do umów o dostarczanie treści cyfrowych niedostarczanych na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną i uprzednią zgodą Konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez przedsiębiorcę o utracie prawa odstąpienia od umowy, a Konsument przyjął to do wiadomości.

Wyłączenie prawa odstąpienia dotyczy w szczególności:

- a) dostępu do Systemu PlanJazd.pl (usługa SaaS),
- b) produktów cyfrowych dostępnych w sklepie <https://sklep.planjazd.pl> (np. e-booki, kursy online, materiały do pobrania),
- c) usług cyfrowych świadczonych drogą elektroniczną,
- d) wszelkich innych treści cyfrowych niedostarczanych na nośniku materialnym.

Klauzula zgody na rozpoczęcie świadczenia: Akceptując niniejszy Regulamin i dokonując aktywacji Konta, opłacając Abonament lub dokonując zakupu produktu cyfrowego, Kupujący:

- a) wyraża wyraźną zgodę na natychmiastowe rozpoczęcie świadczenia usługi / dostarczenie treści cyfrowej przed upływem terminu do odstąpienia od umowy,
- b) potwierdza, że został poinformowany o utracie prawa odstąpienia od umowy z chwilą rozpoczęcia świadczenia / dostarczenia treści cyfrowej,
- c) przyjmuje do wiadomości, że w związku z powyższym traci prawo do odstąpienia od umowy, a zwrot wpłaconych środków nie jest możliwy.

Inne przypadki wyłączenia prawa odstąpienia: Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje również w przypadkach określonych w art. 38 ustawy o prawach konsumenta, w tym w szczególności w odniesieniu do umów:

- a) o świadczenie usług, za które Konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną i uprzednią zgodą Konsumenta,
- b) w której przedmiotem świadczenia jest Towar nieprefabrykowany, wyprodukowany według specyfikacji Konsumenta lub służący zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb,
- c) w której przedmiotem świadczenia jest Towar ulegający szybkiemu zepsuciu lub mający krótki termin przydatności do użycia,
- d) w której przedmiotem świadczenia jest Towar dostarczany w zapieczętowanym opakowaniu, którego po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu,

e) w której przedmiotem świadczenia są nagrania dźwiękowe lub wizualne albo programy komputerowe dostarczane w zabezpieczonym opakowaniu, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu.

Procedura odstąpienia (jeśli prawo przysługuje): W przypadkach, w których prawo odstąpienia przysługuje, Kupujący może złożyć oświadczenie o odstąpieniu na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu, przesyłając go na adres e-mail Usługodawcy lub na adres korespondencyjny wskazany powyżej.

ROZDZIAŁ VIII. GWARANCJA, RĘKOJMIA I PROCEDURA REKLAMACYJNA

CZĘŚĆ A – REKLAMACJE DOTYCZĄCE SYSTEMU (USŁUGI ELEKTRONICZNE):

Wyłączenie Rękojmi (B2B): W relacjach pomiędzy Usługodawcą a Partnerem (Przedsiębiorcą), na podstawie art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego, odpowiedzialność Usługodawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne Systemu zostaje całkowicie wyłączona.

Brak Gwarancji: Usługodawca udostępnia System w stanie "takim, jaki jest" (as is), bez udzielania jakichkolwiek gwarancji, wyraźnych czy dorozumianych, w tym gwarancji przydatności handlowej czy przydatności do określonego celu.

Zgłaszanie Reklamacji dotyczących Systemu:

Wszelkie reklamacje dotyczące działania Usługi Elektronicznej (Systemu PlanJazd.pl) należy zgłaszać wyłącznie drogą elektroniczną na adres: kontakt@planjazd.pl.

Zgłoszenie reklamacyjne dotyczące Systemu musi zawierać:

- a) dane identyfikacyjne Partnera/Użytkownika (NIP, login, adres e-mail),
- b) szczegółowy opis problemu (kroki do reprodukcji błędu),
- c) zrzuty ekranu (screenshoty) obrazujące błąd,
- d) datę i godzinę wystąpienia problemu,
- e) specyfikację urządzenia i przeglądarki.

Termin rozpatrzenia: Usługodawca rozpatruje reklamacje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od daty otrzymania kompletnego zgłoszenia. W przypadku spraw skomplikowanych technicznie, termin ten może ulec wydłużeniu, o czym zgłaszający zostanie poinformowany.

Zasady rozpatrywania reklamacji dotyczących Systemu:

Reklamacja nie przysługuje w zakresie, w jakim błędy wynikają z winy Użytkownika, nieprawidłowej konfiguracji sprzętu, problemów z łączem internetowym Użytkownika lub działań osób trzecich.

Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za reklamacje dotyczące usług świadczonych przez Partnerów (OSK) na rzecz Kursantów (np. jakość szkolenia). Tego typu reklamacje Kursant powinien kierować bezpośrednio do OSK.

CZĘŚĆ B – REKLAMACJE DOTYCZĄCE TOWARÓW FIZYCZNYCH (PRODUKTY ZE SKLEPU):

Sposób składania reklamacji: Reklamacje dotyczące Towarów fizycznych zakupionych w sklepie internetowym <https://sklep.planjazzd.pl> można składać:

- a) drogą elektroniczną (mailowo) na adres: kontakt@planjazzd.pl,
- b) pisemnie lub poprzez odesłanie reklamowanego Towaru na adres: Powstańców Wielkopolskich 25/3, 89-210 Łabiszyn, gmina Łabiszyn, powiat żniński.

Treść reklamacji: Zgłoszenie reklamacyjne dotyczące Towaru powinno zawierać:

- a) dane Kupującego (imię i nazwisko lub nazwa firmy, adres, adres e-mail, numer telefonu),
- b) numer zamówienia lub dowód zakupu (faktura, potwierdzenie zamówienia),
- c) szczegółowy opis wady lub niezgodności Towaru z umową,
- d) datę stwierdzenia wady,
- e) żądanie Kupującego (naprawa, wymiana, obniżenie ceny, odstąpienie od umowy),
- f) w miarę możliwości – dokumentację fotograficzną wady.

Termin rozpatrzenia reklamacji Towaru: Usługodawca rozpatruje reklamacje dotyczące Towarów niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania reklamacji. Jeżeli Usługodawca nie ustosunkuje się do reklamacji Konsumenta w terminie 14 dni, uważa się, że uznał reklamację.

CZĘŚĆ C – NIEZGODNOŚĆ TOWARU Z UMOWĄ (RĘKOJMIA KONSUMENCKA):

Odpowiedzialność Usługodawcy wobec Konsumentów i Przedsiębiorców na prawach Konsumenta: TYNZA DAWID FURTAK (PlanJazzd.pl) ponosi odpowiedzialność wobec Konsumenta oraz Przedsiębiorcy na prawach Konsumenta za brak zgodności Towaru z umową sprzedaży istniejący w chwili jego doręczenia i ujawniony w ciągu dwóch lat od momentu wydania Towaru lub upływu minimalnej trwałości Towaru, stosownie do przepisów ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. z 2022 r. poz. 2337 ze zm.).

Domniemanie istnienia wady: Jeżeli brak zgodności Towaru z umową ujawnił się przed upływem dwóch lat od chwili dostarczenia Towaru, domniemywa się, że brak zgodności istniał w chwili jego dostarczenia, chyba że zostanie udowodnione inaczej lub domniemanie to jest nie do pogodzenia ze specyfiką Towaru lub charakterem braku zgodności.

Uprawnienia Konsumenta w przypadku niezgodności Towaru z umową: W przypadku stwierdzenia niezgodności Towaru z umową, Konsument oraz Przedsiębiorca na prawach Konsumenta może żądać:

- a) naprawy Towaru,
- b) wymiany Towaru na nowy, wolny od wad.

Usługodawca może dokonać wymiany, gdy Konsument żąda naprawy, lub Usługodawca może dokonać naprawy, gdy Konsument żąda wymiany, jeżeli doprowadzenie do zgodności Towaru z umową w sposób wybrany przez Konsumenta jest niemożliwe albo wymagałoby nadmiernych kosztów dla Usługodawcy.

Obniżenie ceny lub odstąpienie od umowy: Jeżeli Usługodawca odmówił doprowadzenia Towaru do zgodności z umową, nie doprowadził Towaru do zgodności z umową, brak zgodności Towaru z umową występuje nadal pomimo próby doprowadzenia do zgodności, brak zgodności Towaru z umową jest na tyle istotny, że uzasadnia obniżenie ceny albo odstąpienie od umowy bez uprzedniego skorzystania z żądania naprawy lub wymiany, lub z oświadczenia Usługodawcy lub okoliczności wyraźnie wynika, że nie doprowadzi on Towaru do zgodności z umową w rozsądnym czasie lub bez nadmiernych niedogodności dla Konsumenta – Konsument może:

- a) złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny,
- b) odstąpić od umowy (jeżeli brak zgodności Towaru z umową jest istotny lub z oświadczenia Usługodawcy lub okoliczności wyraźnie wynika, że Usługodawca nie doprowadzi Towaru do zgodności z umową w rozsądnym czasie lub bez nadmiernych niedogodności dla Konsumenta).

Konsument nie może odstąpić od umowy, jeżeli brak zgodności Towaru z umową jest nieistotny.

Forma składania reklamacji z tytułu niezgodności Towaru z umową: Reklamacja może zostać złożona pisemnie na adres: Powstańców Wielkopolskich 25/3, 89-210 Łabiszyn lub drogą elektroniczną na adres e-mail: kontakt@planjazzd.pl.

CZĘŚĆ D – ODPOWIEDZIALNOŚĆ WOBEC PRZEDSIĘBIORCÓW (B2B):

Ograniczenie odpowiedzialności wobec Przedsiębiorców: W relacjach pomiędzy Usługodawcą a Kupującym będącym przedsiębiorcą niebędącym Przedsiębiorcą na prawach Konsumenta, na podstawie art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego, odpowiedzialność Usługodawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne Towarów zostaje całkowicie wyłączona. Przedsiębiorca niebędący Przedsiębiorcą na prawach Konsumenta dokonuje zakupu na własne ryzyko i odpowiedzialność, a Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek wady Towarów, z zastrzeżeniem szkód wyrządzonych z winy umyślnej.

ROZDZIAŁ IX. ODPOWIEDZIALNOŚĆ USŁUGODAWCY (KLAUZULE OCHRONNE)

W najszerszym zakresie dopuszczalnym przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, w relacjach B2B pomiędzy Usługodawcą a Partnerem, odpowiedzialność Usługodawcy zostaje

całkowicie wyłączona, z zastrzeżeniem szkód wyrządzonych z winy umyślnej. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody (w tym szkody rzeczywiste, utracone korzyści, szkody pośrednie, następne, karne, moralne, utratę danych, przerwy w działalności gospodarczej, utratę klientów) wynikające z korzystania, niemożności korzystania lub błędnego działania Systemu, niezależnie od ich przyczyny. Wyłączenie to obejmuje w szczególności (lecz nie wyłącznie) szkody spowodowane przez: błędy oprogramowania, awarie infrastruktury technicznej (serwery, sieć), działania Siły Wyższej, ataki cybernetyczne (DDoS, wirusy), działania lub zaniechania osób trzecich (w tym operatorów płatności i dostawców telekomunikacyjnych), decyzje biznesowe podjęte na podstawie danych z Systemu (w tym sugestii modułów AI), a także szkody związane z treściami wprowadzonymi do Systemu przez Użytkowników.

Odpowiedzialność względem Kursantów: Usługodawca dostarcza jedynie narzędzie techniczne. Pełną odpowiedzialność prawną i merytoryczną za realizację kursów nauki jazdy, bezpieczeństwo podczas jazd oraz rozliczenia finansowe z Kursantami ponosi Partner (Ośrodek Szkolenia Kierowców).

ROZDZIAŁ X. PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ (IP) I LICENCJA

Własność: System PlanJazd.pl, w tym jego kod źródłowy, bazy danych, algorytmy, interfejs graficzny (UI/UX) oraz dokumentacja, stanowią wyłączną własność Usługodawcy i podlegają ochronie na mocy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Licencja SaaS: Z chwilą zawarcia Umowy i opłacenia Abonamentu, Usługodawca udziela Partnerowi odpłatnej, niewyłącznej, nieprzenoszalnej (bez prawa sublicencjonowania), ograniczonej czasowo (na czas trwania Umowy) i terytorialnie (Polska) licencji na zdalne korzystanie z Systemu zgodnie z jego przeznaczeniem.

Zakazy: Użytkownikowi zabrania się:

Kopiowania, modyfikowania, dekompilowania lub dywersyfikacji kodu źródłowego Systemu (reverse engineering).

Udostępniania dostępu do Systemu osobom trzecim w celu odpłatnego lub nieodpłatnego świadczenia usług (zakaz odsprzedaży/resellingu).

Pobierania danych z Systemu w sposób zautomatyzowany (scraping) bez zgody Usługodawcy.

Licencja na Treści Użytkownika: Partner udziela Usługodawcy niewyłącznej, nieodpłatnej licencji na przechowywanie, kopiowanie i wyświetlanie Treści Użytkownika (np. logo OSK, dane kursantów) w ramach Systemu, wyłącznie w celu niezbędnym do świadczenia Usługi.

ROZDZIAŁ XI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I POWIERZENIE PRZETWARZANIA (RODO)

Role Stron:

Administrator Danych (ADO): W odniesieniu do danych Kursantów, Instruktorów i Pracowników, Administratorem jest Partner (OSK).

Podmiot Przetwarzający (Procesor): Usługodawca przetwarza dane osobowe powierzone przez Partnera wyłącznie w celu realizacji umowy o świadczenie usług Systemu PlanJazd.

Umowa Powierzenia: Akceptacja niniejszego Regulaminu jest równoznaczna z zawarciem Umowy Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych zgodnej z art. 28 RODO.

Obowiązki Procesora: Usługodawca zobowiązuje się do:

Przetwarzania danych wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora (tj. poprzez funkcje Systemu).

Zapewnienia, by osoby upoważnione do przetwarzania zobowiązały się do zachowania tajemnicy.

Wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych (szyfrowanie SSL, backupy, kontrola dostępu) w celu ochrony danych.

Pomocy Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą.

Podpowierzenie (Subprocesorzy): Partner wyraża ogólną zgodę na korzystanie przez Usługodawcę z usług innych podmiotów przetwarzających (np. dostawcy hostingu, dostawcy usług chmurowych, dostawcy narzędzi do wysyłki e-mail/SMS), pod warunkiem zachowania standardów ochrony danych.

ROZDZIAŁ XII. CZAS TRWANIA UMOWY I ROZWIĄZANIE

Czas trwania: Umowa o świadczenie usług płatnych zawierana jest na czas określony wskazany w zamówieniu (Abonament).

Wygaśnięcie: Umowa wygasa automatycznie z upływem ostatniego dnia opłaconego okresu abonamentowego, chyba że Partner dokona przedłużenia (płatności) na kolejny okres.

Rozwiązanie natychmiastowe: Usługodawca ma prawo rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia) oraz zablokować Konto w przypadku:

Rażącego naruszenia postanowień Regulaminu przez Użytkownika.

Podejmowania działań na szkodę Usługodawcy lub innych Użytkowników.

Zalegania z płatnościami pomimo wezwania do zapłaty.

Wykorzystywania Systemu do celów niezgodnych z prawem (np. pranie brudnych pieniędzy, oszustwa podatkowe, przesyłanie treści pornograficznych).

Skutki rozwiązania: Z chwilą rozwiązania Umowy, licencja na korzystanie z Systemu wygasa, a dostęp do Konta zostaje zablokowany. Usługodawca przechowuje dane Partnera przez okres 30

dni (okres karencji na eksport danych), a po tym terminie ma prawo trwale usunąć je z serwerów.

ROZDZIAŁ XII-A. BEZPIECZEŃSTWO, KONTAKT TELEFONICZNY I WERYFIKACJA TOŻSAMOŚCI

Prawo do kontaktu w sprawach bezpieczeństwa: Usługodawca (TYNZA DAWID FURTAK), jego pracownicy, współpracownicy oraz podmioty powiązane z działalnością Usługodawcy, w tym w szczególności osoby działające w imieniu projektów: PlanJazd.pl, TYNZA oraz innych projektów powiązanych kapitałowo, osobowo lub organizacyjnie z TYNZA DAWID FURTAK, mają prawo do kontaktowania się z Użytkownikami (Partnerami, Kursantami, Instruktorami oraz innymi osobami posiadającymi konto w Systemie) drogą telefoniczną w sprawach dotyczących:

- a) bezpieczeństwa konta Użytkownika, w tym podejrzenia nieautoryzowanego dostępu, próby włamania lub naruszenia danych,
- b) alarmów bezpieczeństwa wykrytych przez systemy monitoringu Usługodawcy,
- c) weryfikacji tożsamości Użytkownika w przypadku podejrzanych działań na koncie,
- d) pilnych spraw technicznych wymagających natychmiastowej interwencji,
- e) potwierdzenia dyspozycji finansowych lub zmian w ustawieniach konta mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo środków lub danych,
- f) innych spraw związanych z bezpieczeństwem Systemu, danych osobowych lub integralności konta Użytkownika.

Obowiązek weryfikacji tożsamości pracownika: Użytkownik przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się do przestrzegania następujących zasad bezpieczeństwa podczas kontaktu telefonicznego z osobami podającymi się za pracowników lub współpracowników Usługodawcy:

- a) Przed przekazaniem jakichkolwiek informacji dotyczących konta, danych osobowych, danych finansowych lub innych informacji poufnych, Użytkownik ma obowiązek zweryfikować tożsamość osoby dzwoniącej.
- b) Weryfikacja tożsamości może nastąpić poprzez:
 - żądanie podania przez dzwoniącego unikalnego kodu weryfikacyjnego, który Użytkownik może zweryfikować w panelu Systemu lub poprzez oficjalny kanał kontaktowy Usługodawcy,
 - oddzwonienie na oficjalny numer infolinii Usługodawcy (+48 456 702 306) i potwierdzenie, że kontakt był inicjowany przez pracownika Usługodawcy,
 - weryfikację tożsamości poprzez oficjalny adres e-mail Usługodawcy (kontakt@planjazd.pl),
 - inne metody weryfikacji wskazane przez Usługodawcę w Systemie lub w oficjalnej komunikacji.

c) Użytkownik ma prawo odmówić udzielenia jakichkolwiek informacji do czasu pozytywnej weryfikacji tożsamości osoby dzwoniącej. Odmowa udzielenia informacji przed weryfikacją nie stanowi naruszenia Regulaminu ani podstawy do jakichkolwiek negatywnych konsekwencji dla Użytkownika.

Zakaz ujawniania informacji bez weryfikacji: Użytkownik zobowiązany jest do nieprzekazywania żadnych informacji poufnych, w tym w szczególności:

- a) haseł dostępowych do konta,
- b) kodów jednorazowych (OTP, 2FA),
- c) danych osobowych Kursantów lub innych osób trzecich,
- d) danych finansowych, numerów kart płatniczych, danych do logowania do bankowości,
- e) informacji o transakcjach płatniczych,
- f) innych danych mogących umożliwić nieautoryzowany dostęp do konta lub środków finansowych,

osobom, których tożsamości nie zweryfikował zgodnie z procedurą opisaną powyżej. Usługodawca nigdy nie żąda podania pełnego hasła do konta drogą telefoniczną.

Odpowiedzialność za naruszenie zasad bezpieczeństwa: Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku przekazania przez Użytkownika informacji poufnych osobom trzecim podszywającym się pod pracowników Usługodawcy, jeżeli Użytkownik nie dokonał weryfikacji tożsamości zgodnie z procedurą określoną w niniejszym Regulaminie. Użytkownik ponosi wyłączną odpowiedzialność za skutki nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa określonych w niniejszym rozdziale.

Ograniczenia pracowników infolinii: Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że pracownicy i konsultanci infolinii Usługodawcy nie są uprawnieni do ujawniania danych osobowych, danych finansowych ani innych informacji poufnych dotyczących konta Użytkownika osobom, które nie przeszły pozytywnej weryfikacji tożsamości. Dotyczy to również sytuacji, w których osoba dzwoniąca podaje się za właściciela konta. Weryfikacja tożsamości dzwoniącego jest obowiązkowa i stanowi element procedury bezpieczeństwa chroniącej interesy Użytkowników.

Zgłaszanie incydentów bezpieczeństwa: Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia Usługodawcy wszelkich podejrzeń dotyczących:

- a) nieautoryzowanego dostępu do konta,
- b) prób wyłudzenia danych przez osoby podszywające się pod pracowników Usługodawcy (phishing telefoniczny, vishing),

c) otrzymania podejrzanych wiadomości e-mail lub SMS podszywających się pod komunikację od PlanJazd.pl,

d) innych incydentów mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo konta lub danych.

Zgłoszenia należy kierować na adres e-mail: kontakt@planjazzd.pl lub telefonicznie na numer infolinii. Usługodawca zobowiązuje się do niezwłocznego podjęcia działań mających na celu zabezpieczenie konta Użytkownika i wyjaśnienie zgłoszonego incydentu.

ROZDZIAŁ XIII. SIŁA WYŻSZA (FORCE MAJEURE)

Definicja Siły Wyższej: Siła Wyższa oznacza zdarzenie o charakterze zewnętrznym, niemożliwym do przewidzenia i zapobieżenia, na które Strona powołująca się na Siłę Wyższą nie ma wpływu, a które uniemożliwia lub znacząco utrudnia wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszego Regulaminu lub zawartych umów. Za Siłę Wyższą uznaje się w szczególności:

a) klęski żywiołowe (powodzie, trzęsienia ziemi, huragany, pożary o dużej skali, epidemie, pandemie),

b) działania wojenne, akty terroryzmu, zamieszki, strajki generalne,

c) awarie globalnych dostawców usług chmurowych (AWS, Google Cloud, Microsoft Azure) lub infrastruktury internetowej o zasięgu międzynarodowym,

d) ataki cybernetyczne o skali uniemożliwiającej normalne funkcjonowanie (ataki DDoS, ransomware),

e) decyzje organów władzy publicznej uniemożliwiające świadczenie usług (nakazy, zakazy, embarga),

f) przerwy w dostawie energii elektrycznej lub usług telekomunikacyjnych niezależne od Usługodawcy,

g) inne zdarzenia o podobnym charakterze, których Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.

Skutki Siły Wyższej: W przypadku wystąpienia Siły Wyższej:

a) Strona dotknięta Siłą Wyższą jest zwolniona z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w zakresie, w jakim jest to spowodowane działaniem Siły Wyższej,

b) terminy realizacji zobowiązań ulegają przedłużeniu o czas trwania Siły Wyższej,

c) Strona dotknięta Siłą Wyższą zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę o wystąpieniu i ustaniu Siły Wyższej,

d) Strona dotknięta Siłą Wyższą zobowiązana jest podjąć wszelkie rozsądne działania w celu zminimalizowania skutków Siły Wyższej.

Przedłużająca się Siła Wyższa: Jeżeli Siła Wyższa trwa dłużej niż 30 (trzydzieści) dni, każda ze Stron ma prawo rozwiązać umowę bez ponoszenia odpowiedzialności odszkodowawczej, z zachowaniem prawa do zwrotu proporcjonalnej części opłat za niewykorzystany okres (w przypadku Konsumentów i Przedsiębiorców na prawach Konsumenta).

ROZDZIAŁ XIV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA DOSTAWĘ I OPÓŹNIENIA PRZEWOŹNIKÓW

Wybór przewoźnika: Usługodawca korzysta z usług zewnętrznych firm kurierskich i operatorów logistycznych (InPost Sp. z o.o., DPD Polska Sp. z o.o. oraz innych przewoźników) w celu dostarczenia Towarów do Kupujących. Wybór przewoźnika następuje na etapie składania zamówienia przez Kupującego.

Terminy dostawy: Przewidywane terminy dostawy podawane w procesie składania zamówienia mają charakter orientacyjny i wynikają z informacji przekazywanych przez przewoźników. Usługodawca dokłada starań, aby Towary były przekazywane przewoźnikom w terminach określonych w niniejszym Regulaminie (48 godzin w dni robocze), jednakże rzeczywisty czas dostawy zależy od przewoźnika.

Ograniczenie odpowiedzialności za opóźnienia: Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w dostawie Towarów spowodowane przez:

- a) działania lub zaniechania przewoźników (firm kurierskich, operatorów pocztowych),
- b) błędne lub niekompletne dane adresowe podane przez Kupującego,
- c) nieobecność Kupującego pod wskazanym adresem dostawy,
- d) odmowę przyjęcia przesyłki przez Kupującego,
- e) działanie Siły Wyższej wpływające na działalność przewoźników,
- f) zwiększone obciążenie przewoźników w okresach wzmożonego ruchu (np. święta, Black Friday),
- g) inne okoliczności niezależne od Usługodawcy.

Reklamacje dotyczące dostawy: W przypadku uszkodzenia przesyłki podczas transportu, Kupujący powinien:

- a) sporządzić protokół szkody w obecności kuriera lub pracownika punktu odbioru,
- b) niezwłocznie poinformować Usługodawcę o uszkodzeniu przesyłki,
- c) zachować opakowanie i dokumentację fotograficzną uszkodzeń.

Usługodawca zobowiązuje się do pomocy Kupującemu w procesie reklamacyjnym wobec przewoźnika, jednakże ostateczna odpowiedzialność za szkody powstałe podczas transportu spoczywa na przewoźniku zgodnie z przepisami Prawa przewozowego.

Nieodebranie przesyłki: W przypadku nieodebrania przesyłki przez Kupującego i jej zwrotu do Usługodawcy, Kupujący może zostać obciążony kosztami ponownej wysyłki. Usługodawca skontaktuje się z Kupującym w celu ustalenia dalszego postępowania.

ROZDZIAŁ XV. PRZERWY TECHNICZNE I DOSTĘPNOŚĆ SYSTEMU

Dostępność Systemu: Usługodawca dokłada starań, aby System PlanJazd.pl był dostępny nieprzerwanie przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Usługodawca nie gwarantuje jednak nieprzerwanej dostępności Systemu i zastrzega sobie prawo do czasowych przerw w jego funkcjonowaniu.

Planowane prace serwisowe: Usługodawca zastrzega sobie prawo do przeprowadzania planowanych prac serwisowych, konserwacyjnych i aktualizacyjnych, które mogą powodować czasową niedostępność Systemu lub jego poszczególnych funkcjonalności. O planowanych pracach serwisowych, które mogą trwać dłużej niż 2 (dwie) godziny, Usługodawca poinformuje Użytkowników z wyprzedzeniem co najmniej 24 (dwudziestu czterech) godzin za pośrednictwem komunikatu w Systemie lub wiadomości e-mail. Planowane prace serwisowe będą w miarę możliwości przeprowadzane w godzinach nocnych (22:00–06:00) lub w weekendy, aby zminimalizować ich wpływ na Użytkowników.

Awarie i przerwy nieplanowane: W przypadku awarii lub nieplanowanych przerw w działaniu Systemu, Usługodawca podejmie niezwłoczne działania w celu przywrócenia jego funkcjonalności. Usługodawca poinformuje Użytkowników o awarii i przewidywanym czasie jej usunięcia za pośrednictwem dostępnych kanałów komunikacji (strona statusu, media społecznościowe, e-mail).

Wyłączenie odpowiedzialności: Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z czasowej niedostępności Systemu, w szczególności za:

- a) utracone korzyści, przychody lub zyski,
- b) utratę danych (z zastrzeżeniem obowiązku prowadzenia kopii zapasowych przez Usługodawcę),
- c) przerwy w działalności gospodarczej Partnera,
- d) szkody pośrednie i następne.

Wyłączenie to nie dotyczy szkód wyrządzonych z winy umyślnej Usługodawcy oraz nie narusza praw Konsumentów wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

Rekompensata za przedłużające się przerwy: W przypadku nieplanowanej przerwy w działaniu Systemu trwającej nieprzerwanie dłużej niż 72 (siedemdziesiąt dwie) godziny, Partner ma prawo

do proporcjonalnego przedłużenia okresu abonamentowego o czas trwania przerwy, pod warunkiem zgłoszenia takiego żądania w terminie 14 dni od zakończenia przerwy.

ROZDZIAŁ XVI. KONTA NIEAKTYWNE

Definicja konta nieaktywnego: Za konto nieaktywne uznaje się Konto Użytkownika, na którym nie odnotowano żadnej aktywności (logowanie, wprowadzanie danych, korzystanie z funkcjonalności Systemu) przez okres co najmniej 12 (dwunastu) kolejnych miesięcy.

Procedura dezaktywacji: W przypadku stwierdzenia nieaktywności Konta przez okres wskazany powyżej, Usługodawca:

- a) wysyła na adres e-mail przypisany do Konta powiadomienie o planowanej dezaktywacji z 30-dniowym wyprzedzeniem,
- b) w powiadomieniu wskazuje termin, do którego Użytkownik może zalogować się do Systemu w celu zachowania aktywności Konta,
- c) po upływie 30 dni od wysłania powiadomienia, w przypadku braku aktywności, Usługodawca ma prawo dezaktywować Konto.

Skutki dezaktywacji: Dezaktywacja Konta oznacza:

- a) zablokowanie możliwości logowania do Systemu,
- b) zachowanie danych Użytkownika przez okres 90 (dziewięćdziesięciu) dni od daty dezaktywacji (okres karencji),
- c) możliwość reaktywacji Konta na wniosek Użytkownika złożony w okresie karencji,
- d) po upływie okresu karencji – prawo Usługodawcy do trwałego usunięcia danych Użytkownika z Systemu.

Konta płatne: Postanowienia dotyczące dezaktywacji kont nieaktywnych nie dotyczą Kont Partnerów posiadających aktywny, opłacony Abonament. Konta takie pozostają aktywne przez cały okres obowiązywania Abonamentu, niezależnie od faktycznej aktywności Użytkownika.

Dane osobowe: Usuwanie danych osobowych z kont nieaktywnych następuje zgodnie z zasadami określonymi w Polityce Prywatności oraz przepisami RODO, z uwzględnieniem obowiązków archiwizacyjnych wynikających z przepisów prawa.

ROZDZIAŁ XVII. ARCHIWIZACJA UMÓW I DOKUMENTACJI

Przechowywanie dokumentacji: Usługodawca przechowuje dokumentację związaną z zawartymi umowami, w tym:

- a) dane rejestracyjne Użytkowników i Partnerów,

- b) historię zamówień i transakcji,
- c) faktury i dokumenty księgowe,
- d) korespondencję elektroniczną związaną z realizacją umów,
- e) oświadczenia o odstąpieniu od umowy i reklamacje.

Okresy przechowywania: Dokumentacja przechowywana jest przez następujące okresy:

- a) dokumenty księgowe i faktury – 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku (zgodnie z przepisami podatkowymi),
- b) dokumentacja umów z Konsumentami – 6 lat od dnia wykonania umowy lub jej rozwiązania (zgodnie z ogólnym terminem przedawnienia roszczeń),
- c) dokumentacja reklamacji – 3 lata od daty rozpatrzenia reklamacji,
- d) dane osobowe – zgodnie z zasadami określonymi w Polityce Prywatności i przepisami RODO.

Dostęp do dokumentacji: Użytkownik ma prawo do uzyskania dostępu do dokumentacji dotyczącej zawartych przez niego umów. Wniosek o udostępnienie dokumentacji należy złożyć na adres e-mail: kontakt@planjazzd.pl. Usługodawca udostępnia dokumentację w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, w formie elektronicznej (PDF) lub w innej uzgodnionej formie.

Bezpieczeństwo archiwum: Dokumentacja przechowywana jest z zachowaniem odpowiednich środków bezpieczeństwa, w tym szyfrowania, kontroli dostępu oraz regularnych kopii zapasowych, zgodnie z wymogami RODO i najlepszymi praktykami bezpieczeństwa informatycznego.

ROZDZIAŁ XVIII. POLITYKA CENOWA I PREZENTACJA CEN

Waluta: Wszystkie ceny w Serwisie oraz sklepie internetowym <https://sklep.planjazzd.pl> podawane są w polskich złotych (PLN).

Ceny dla Konsumentów: Ceny Towarów i usług prezentowane Konsumentom oraz Przedsiębiorcom na prawach Konsumenta są cenami brutto, zawierającymi wszystkie należne podatki (w tym podatek VAT, jeśli ma zastosowanie). Cena podana przy Towarze jest wiążąca w chwili złożenia zamówienia przez Kupującego.

Ceny dla Przedsiębiorców (B2B): Ceny Abonamentów i usług dla Partnerów (przedsiębiorców) podawane są jako ceny netto. Usługodawca korzysta ze zwolnienia podmiotowego z VAT na podstawie art. 113 ustawy o VAT, w związku z czym faktury wystawiane są bez naliczania podatku VAT.

Koszty dostawy: Koszty dostawy Towarów nie są wliczone w cenę Towaru i są podawane odrębnie w procesie składania zamówienia, przed potwierdzeniem zamówienia przez

Kupującego. Kupujący jest informowany o łącznej kwocie do zapłaty (cena Towaru + koszty dostawy) przed złożeniem zamówienia.

Zmiany cen: Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany cen Towarów i usług. Zmiana cen nie dotyczy zamówień złożonych przed wejściem w życie nowych cen. W przypadku Abonamentów, zmiana cen następuje zgodnie z postanowieniami Rozdziału V (Klauzula Waloryzacyjna).

Błędy cenowe: W przypadku oczywistego błędu w cenie Towaru (np. cena rażąco odbiegająca od wartości rynkowej), Usługodawca zastrzega sobie prawo do anulowania zamówienia i zwrotu wpłaconych środków lub do kontaktu z Kupującym w celu potwierdzenia zamówienia po prawidłowej cenie.

ROZDZIAŁ XIX. PROGRAMY LOJALNOŚCIOWE, KUPONY I VOUCHERY

Programy lojalnościowe: Usługodawca może wprowadzać programy lojalnościowe dla Partnerów lub Kupujących, których szczegółowe zasady określone zostaną w odrębnych regulaminach poszczególnych programów. Uczestnictwo w programach lojalnościowych jest dobrowolne.

Kupony rabatowe i kody promocyjne: Usługodawca może udostępniać kupony rabatowe i kody promocyjne uprawniające do zniżek na Towary lub usługi. Zasady korzystania z kuponów i kodów:

- a) kupon lub kod promocyjny może być jednorazowy lub wielokrotnego użytku – informacja ta jest podawana przy jego udostępnieniu,
- b) kupony i kody mogą mieć określony termin ważności, po upływie którego tracą ważność,
- c) kupony i kody mogą być ograniczone do określonych Towarów, kategorii lub wartości zamówienia,
- d) kupony i kody nie łączą się z innymi promocjami, chyba że warunki promocji stanowią inaczej,
- e) kupony i kody nie podlegają wymianie na gotówkę,
- f) w przypadku odstąpienia od umowy, wartość wykorzystanego kuponu lub kodu nie podlega zwrotowi, chyba że kupon lub kod został zakupiony odpłatnie.

Vouchery (bony podarunkowe): Usługodawca może oferować vouchery (bony podarunkowe) uprawniające do zakupu Towarów lub usług o określonej wartości. Zasady korzystania z voucherów:

- a) voucher jest ważny przez okres 12 (dwunastu) miesięcy od daty zakupu, chyba że na voucherze wskazano inny termin ważności,
- b) voucher może być wykorzystany jednorazowo lub w częściach, w zależności od jego rodzaju,
- c) niewykorzystana wartość vouchera nie podlega zwrotowi w formie gotówkowej,

d) voucher nie może być przedmiotem odsprzedaży,

e) w przypadku zamówienia o wartości wyższej niż wartość vouchera, różnicę należy dopłacić przy użyciu dostępnych metod płatności,

f) w przypadku zamówienia o wartości niższej niż wartość vouchera, niewykorzystana kwota pozostaje do wykorzystania przy kolejnych zakupach (jeśli voucher jest wielokrotnego użytku) lub przepada (jeśli voucher jest jednorazowy).

Nadużycia: Usługodawca zastrzega sobie prawo do anulowania kuponów, kodów i voucherów w przypadku stwierdzenia nadużyć, w szczególności:

a) wykorzystywania kuponów lub kodów niezgodnie z ich przeznaczeniem,

b) wielokrotnego zakładania kont w celu wielokrotnego skorzystania z promocji przeznaczonej dla nowych klientów,

c) odsprzedaży kuponów, kodów lub voucherów.

ROZDZIAŁ XX. MINIMALNY WIEK UŻYTKOWNIKÓW I WERYFIKACJA TOŻSAMOŚCI

Minimalny wiek: Korzystanie z Systemu PlanJazd.pl oraz dokonywanie zakupów w sklepie internetowym <https://sklep.planjazd.pl> wymaga ukończenia 18 (osiemnastu) lat. Osoby niepełnoletnie mogą korzystać z Systemu wyłącznie za zgodą i pod nadzorem rodzica lub opiekuna prawnego, który ponosi odpowiedzialność za działania osoby niepełnoletniej.

Oświadczenie o pełnoletności: Dokonując rejestracji w Systemie lub składając zamówienie, Użytkownik oświadcza, że ukończył 18 lat lub działa za zgodą rodzica/opiekuna prawnego. Usługodawca nie weryfikuje aktywnie wieku Użytkowników, jednakże zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnoletności w uzasadnionych przypadkach.

Weryfikacja tożsamości przy zakupach o wysokiej wartości: W przypadku zamówień o wartości przekraczającej 1000 zł (tysiąc złotych) brutto lub w innych uzasadnionych przypadkach (np. podejrzenie oszustwa, nietypowy wzorzec zakupowy), Usługodawca zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowej weryfikacji tożsamości Kupującego przed realizacją zamówienia. Weryfikacja może obejmować:

a) kontakt telefoniczny w celu potwierdzenia zamówienia,

b) żądanie przesłania skanu dokumentu tożsamości (dowód osobisty, paszport) – z zastrzeżeniem, że Kupujący może zamazać dane wrażliwe (PESEL, wizerunek),

c) weryfikację danych płatniczych z danymi podanymi w zamówieniu,

d) inne rozsądne środki weryfikacji.

Odmowa realizacji zamówienia: Usługodawca zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji zamówienia w przypadku:

- a) niemożności pozytywnej weryfikacji tożsamości Kupującego,
- b) uzasadnionego podejrzenia oszustwa lub nadużycia,
- c) podania nieprawdziwych danych przez Kupującego.

W przypadku odmowy realizacji zamówienia, wpłacone środki podlegają zwrotowi na rachunek, z którego dokonano płatności.

ROZDZIAŁ XXI. ZASADY ZMIAN REGULAMINU

Prawo do zmiany: Usługodawca zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku:

- a) zmiany przepisów prawa mających wpływ na świadczone usługi,
- b) zmiany zakresu lub sposobu świadczenia usług objętych Regulaminem,
- c) wprowadzenia nowych usług lub funkcjonalności,
- d) zmian organizacyjnych lub technologicznych po stronie Usługodawcy,
- e) konieczności dostosowania Regulaminu do decyzji, orzeczeń lub zaleceń organów administracji publicznej lub sądów,
- f) zmiany danych identyfikacyjnych Usługodawcy.

Procedura informowania o zmianach: O planowanych zmianach Regulaminu Usługodawca informuje Użytkowników:

- a) za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na adres przypisany do Konta,
- b) za pośrednictwem komunikatu wyświetlanego po zalogowaniu do Systemu,
- c) poprzez publikację nowej wersji Regulaminu na stronie internetowej Serwisu.

Termin wejścia w życie zmian: Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie wskazanym przez Usługodawcę, nie krótszym jednak niż:

- a) 14 (czternaście) dni od dnia poinformowania Użytkowników – w przypadku zmian dotyczących Partnerów (B2B),
- b) 14 (czternaście) dni od dnia poinformowania Użytkowników – w przypadku zmian dotyczących Konsumentów, z zastrzeżeniem że zmiany nie mogą naruszać praw nabytych Konsumentów.

Prawo do wypowiedzenia: Użytkownik, który nie akceptuje zmian Regulaminu, ma prawo do wypowiedzenia umowy przed wejściem w życie zmian. Wypowiedzenie należy złożyć na adres e-mail: kontakt@planjazz.pl. W przypadku Partnerów posiadających opłacony Abonament, wypowiedzenie skutkuje rozwiązaniem umowy z dniem wejścia w życie zmian, bez prawa do

zwrotu opłaty za niewykorzystany okres (z zastrzeżeniem praw Konsumentów i Przedsiębiorców na prawach Konsumenta).

Kontynuacja korzystania: Dalsze korzystanie z Systemu po wejściu w życie zmian Regulaminu oznacza akceptację zmienionego Regulaminu.

ROZDZIAŁ XXII. JURYSDYKCJA I ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Prawo właściwe: Prawem właściwym dla niniejszego Regulaminu oraz wszelkich umów zawieranych na jego podstawie jest prawo Rzeczypospolitej Polskiej.

Jurysdykcja w sporach z Przedsiębiorcami (B2B): Wszelkie spory wynikające z niniejszego Regulaminu lub umów zawartych na jego podstawie pomiędzy Usługodawcą a Partnerem będącym przedsiębiorcą (z wyłączeniem Przedsiębiorców na prawach Konsumenta) będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Usługodawcy, tj. Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy lub Sąd Okręgowy w Warszawie, w zależności od wartości przedmiotu sporu.

Jurysdykcja w sporach z Konsumentami: Spory pomiędzy Usługodawcą a Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach Konsumenta będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego, w tym w szczególności sąd właściwy dla miejsca zamieszkania Konsumenta (powództwo wytoczone przez Konsumenta) lub sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy (powództwo wytoczone przez Usługodawcę).

ROZDZIAŁ XXIII. POZASĄDOWE ROZWIĄZYWANIE SPORÓW (MEDIACJA I ODR)

Informacja dla Konsumentów: Konsument ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Usługodawca informuje, że:

Platforma ODR: Konsument może skorzystać z platformy internetowego systemu rozstrzygania sporów (ODR) dostępnej pod adresem: <https://ec.europa.eu/consumers/odr/>. Platforma ODR stanowi punkt dostępu dla Konsumentów i przedsiębiorców, którzy chcą pozasądowo rozstrzygnąć spór dotyczący zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług.

Rzecznik Praw Konsumenta: Konsument może zwrócić się o pomoc do miejskiego (powiatowego) rzecznika konsumentów. Informacje o właściwym rzeczniku dostępne są na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: <https://www.uokik.gov.pl/>.

Inspekcja Handlowa: Konsument może złożyć wniosek o wszczęcie postępowania mediacyjnego lub o rozpatrzenie sprawy przez stały polubowny sąd konsumencki działający przy Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej. Informacje o procedurach dostępne są na stronach internetowych Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej.

Organizacje konsumenckie: Konsument może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu od organizacji konsumenckich, takich jak Federacja Konsumentów

(<https://www.federacja-konsumentow.org.pl/>) lub Stowarzyszenie Konsumentów Polskich (<https://www.konsumenci.org/>).

Mediacja: Usługodawca wyraża gotowość do rozwiązywania sporów z Konsumentami w drodze mediacji prowadzonej przez niezależnego mediatora. Wniosek o mediację można złożyć na adres e-mail: kontakt@planjazz.pl. Skorzystanie z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń ma charakter dobrowolny i wymaga zgody obu stron sporu.

ROZDZIAŁ XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Klauzula Salvatoryjna: Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie niniejszego Regulaminu okaże się nieważne lub bezskuteczne z mocy prawa, nie narusza to ważności i skuteczności pozostałych postanowień Regulaminu. Strony zobowiązują się zastąpić nieważne lub bezskuteczne postanowienie takim, które w najpełniejszym stopniu realizuje cel gospodarczy postanowienia nieważnego lub bezskutecznego, przy zachowaniu zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

Całość porozumienia: Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami, Polityką Prywatności oraz ewentualnymi regulaminami szczegółowymi (np. regulaminy promocji, programów lojalnościowych) stanowi całość porozumienia pomiędzy Usługodawcą a Użytkownikiem w zakresie korzystania z Systemu i sklepu internetowego.

Brak zrzeczenia się praw: Niewykonanie lub opóźnienie w wykonaniu przez Usługodawcę jakiegokolwiek prawa wynikającego z niniejszego Regulaminu nie stanowi zrzeczenia się tego prawa i nie wyłącza możliwości jego wykonania w przyszłości.

Cesja: Użytkownik nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Usługodawcy. Usługodawca może przenieść prawa i obowiązki wynikające z Regulaminu na podmiot trzeci, o czym poinformuje Użytkowników zgodnie z procedurą zmiany Regulaminu.

Wersja językowa: W przypadku rozbieżności pomiędzy różnymi wersjami językowymi Regulaminu (jeśli takie istnieją), wersja polska ma znaczenie rozstrzygające.

Data wejścia w życie: Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 08.01.2026 r.

ZAŁĄCZNIK NR 1: WZÓR FORMULARZA Odstąpienia od umowy (usługi cyfrowe / system SAAS)

(Dotyczy wyłącznie Konsumentów i Przedsiębiorców na prawach Konsumenta, którzy nie wyrazili zgody na natychmiastowe rozpoczęcie świadczenia usługi cyfrowej)

Adresat: TYNZA DAWID FURTAK, al. Solidarności 68/121, 00-240 Warszawa, e-mail: kontakt@planjazz.pl

Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym(*) odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi: _____

Data zawarcia umowy: _____

Imię i nazwisko Konsumenta(-ów): _____

Adres Konsumenta(-ów): _____

Adres e-mail: _____

Numer telefonu (opcjonalnie): _____

Podpis Konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej):

Data: _____

(*) Niepotrzebne skreślić.

ZAŁĄCZNIK NR 2: WZÓR FORMULARZA ODSĄPIENIA OD UMOWY (TOWARY FIZYCZNE / PRODUKTY ZE SKLEPU)

(Dotyczy wyłącznie Konsumentów i Przedsiębiorców na prawach Konsumenta)

Adresat: TYNZA DAWID FURTAŁ, adres do zwrotów: Powstańców Wielkopolskich 25/3, 89-210 Łabiszyn, e-mail: kontakt@planjazz.pl

Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym(*) odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących Towarów: _____

Numer zamówienia: _____

Data zamówienia: _____

Data otrzymania Towaru: _____

Imię i nazwisko Konsumenta(-ów): _____

Adres Konsumenta(-ów): _____

Adres e-mail: _____

Numer telefonu (opcjonalnie): _____

Numer rachunku bankowego do zwrotu środków (jeśli inny niż użyty do płatności):

Podpis Konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej):

Data: _____

(*) Niepotrzebne skreślić.

Pouczenie: Towar należy odesłać na adres: Powstańców Wielkopolskich 25/3, 89-210 Łabiszyn, w terminie 14 dni od dnia złożenia niniejszego oświadczenia. Kupujący ponosi bezpośrednie koszty zwrotu Towaru. Zwrot płatności nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu, przy czym Usługodawca może wstrzymać się ze zwrotem do czasu otrzymania Towaru lub dowodu jego odesłania.